



Rendez-Vous Platinum + Prem'Habitat

Aareon France

www.aareon.com



An Aareal Bank Group company





Participants

Prem'Habitat

Clients Platinum + PRH

AAREON France

- › Andry Randrianasimanana
 - › Nicolas Dupuis
 - › Benoit Poulet
 - › Christelle de Sousa
 - › Lilia Amrouche
 - › Stéphanie Cousseau
 - › Marion Formen
 - › Redouane Belhadj
- Allier Habitat
 - AB Habitat
 - Archipel Habitat
 - ASSEMBLIA
 - **Bâtir et Loger**
 - **Creusalis**
 - **Deux Sèvres Habitat**
 - Guingamp Habitat
 - Grand Delta Habitat
 - Habitat Audois
 - Habitat Eurelien
 - Habitat Perpignan Méditerranée
 - Habitat de Haute Alsace
 - **HOMY**
 - La Rance
 - **Laessa**
 - Le foyer du toit familial
 - **Les Cités Cherbourgeoises**
 - **Logis Métropole**
 - Loire Habitat
 - Maine et Loire Habitat
 - **Nanterre Coop Habitat**
 - Office Polynésien pour L'Habitat
 - OPH 31 (Haute Garonne)
 - **OPAC de Haute Loire**
 - OPAC de l'Indre
 - **OPAC des Pyrénées orientales**
 - OPH de L'Angoumois
 - Rives de Seines
 - SC Habitat Lorrain
 - **Saumur Habitat**
 - Seine Habitat
 - **Semsamar**
 - Saem Noisy le Sec
 - **Semvit**
 - SIC (Ste Immobilière Nouvelle Calédonie)
 - Silene
 - STE Nationale Immobilière du Gabon
 - **Tarn et Garonne Habitat**
 - **Terre d'Armor Habitat**
 - Terre de Loire Habitat
 - **Toulon Habitat Méditerranée**
 - Urvavileo
 - **Valence Romans Habitat**
 - **Versailles Habitat**
 - Vosgelis



Ordre du jour

- › 14:00: Introduction

- › 14:15: Présentation des évolutions PRH 4.2 / PRH4.3
 - › Traitements comptables et financiers
 - › Gestion des dépenses d'entretien
 - › Gestion locative et commerciale

- › 15:45 – 16:00: Questions / réponses
 - Questionnaire de satisfaction
<https://fr.surveymonkey.com/r/DM9FDRB>
 - Questions/ réponses sur la websession



Planning des « Rendez-vous Platinum + »

T2/2023	T3/2023	T4/2023
<ul style="list-style-type: none">• Patch 1 PRH 3.3 et PRH 4.2• Cotation de la demande• GMBI (Liste des biens)• Mise en conformité des avis de régularisation des charges• Impacts de la loi climat et résilience sur les cibles permanentes• Gestion des pénalités sur les marchés à commande• Nouvelle gestion des visas• Affichage de la présence d'amiante sur l'édition du Bon• Envois de mails enrichis• ImmoK	<ul style="list-style-type: none">• Réservataires en flux• CERFA V5 / SNE V5• GMBI (Déclaration de loyers)• Compteurs RFC• AL'in• Cotation de la demande (CAL)• Diagnostics Radon et Plomb• Visites techniques• Explorateur de patrimoine	<ul style="list-style-type: none">• GMBI (Flux H1, H2 : Taxe foncière)• Colocation demande• Interface ADE• Dispatching V2• Gestion des I/O• MROD• Signature numérique



› PRH4.2



- Patch N°2 2023 en cours de validation interne



- Livraison fin juillet 2023

› PRH4.3



- Validation interne OK : mai 2023



- En cours de recette chez nos deux sites pilotes
- Livraison T4/2023



› Sites pilotes PRH4.3

- H6801 - Habitats de Haute Alsace pour la Gestion des Dépenses d'Entretien, la Gestion technique du patrimoine et la Gestion Locative
- L5937 - LOGIS METROPOLE pour la Gestion Financière



Prem'Habitat 4 : Documentation

› Documentation



Synthèse des évolutions / corrections du patch



Synthèse cumulative des évolutions PRH4

› Identification des évolutions



Nécessite un paramétrage ou un droit



Mise en œuvre rapide



Nécessite l'accompagnement du service Consulting



Nécessite l'intervention du service Support



Mise en conformité réglementaire



Evolution soumise à licence


Sommaire

- 1** Traitements comptables et financiers
- 2** Gestion des dépenses d'entretien
- 3** Gestion locative et commerciale

1

TCF

PRH 4.2 / PRH4.3

- 1 [PRH4.2 – Gestion de la date de lettrage](#)
- 2 [PRH4.2 - Nouvelle convention de nommage du fichier DAS2](#)
- 3 [PRH4.2 - Amélioration de la fenêtre de recherche de facture](#)
- 4 [PRH4.2 - Chorus – Amélioration des filtres de recherche](#)
- 5 [PRH4.2 - SIEG/Hors-SIEG – Possibilité d'exclure des lots en fonction de leur position de gestion](#)
- 6 [PRH4.2 - Activité « Récupérable individuel » Génération de cible sur avis complémentaire](#) 
- 7 [PRH4.2 - Situation de travaux - Amélioration de la gestion des cessions de créance sur facture de sous-traitant](#)
- 8 [PRH4.3 : GED sur les sessions de paiement](#)



› PRH4.2 - Gestion de la date de lettrage

Gestion Financière/Comptabilité Générale/Lettrage-Pointage/Lettrage

Une date de lettrage a été ajoutée en plus du numéro de lettrage. Cette donnée va permettre d'effectuer des contrôles en prenant en compte cette date.

Sur les éditions, le témoin « Uniquement les écritures non lettrées » prend en compte la date de lettrage.

Si une écriture est lettrée après la période choisie, elle sera prise en compte quand même dans l'édition.

Impression des états

101 Grand-livre général (détaillé)

Exercice 2023 du 01/01/2023 au 31/12/2023 Devise Euro

Période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Compte du au

Poste père Poste fils

Tiers du au Type

Arbre Niveau d'extraction

Secteur d'activités

Activité Secteur

Axe du au

Type du au

Type de mandat

Programme du au

Rubrique de la à

Exercice analytique du

Exclure l'analytique activité '00', axe '0000', rubrique '0000'

Uniquement les écritures non lettrées

Exclure les soldes à zéro

Afficher l'axe et le type

Exclure la clôture

Uniquement les écritures non pointées

Ne pas gérer les ruptures

Cumul avant période (grands livres)

Gérer la tranche

Exclure les écritures simulées

Inclure les écritures provisoires

A nouveaux

Exemplaires co-propriétaire



› PRH4.2 - Nouvelle convention de nommage du fichier DAS2

Gestion Financière/Référentiel/Tiers/Tiers

La règle de nommage du fichier DAS2 a été modifiée. Le nom du fichier utilisera le nommage préconisé par l'administration française à savoir :

<valeur fixe>_<Millésime>_<Identifiant>_<ordre>_<horodatage>.<extension>

<valeur fixe>	<Millésime>	<Identifiant>	<ordre>	<horodatage>	.<extension>
valeur qui permet d'identifier la nature des informations contenus dans le fichier : « DSAL »	millésime de la déclaration	SIREN (ou à défaut l'IDSP) d'appartenance de l'utilisateur connecté à son espace professionnel et qui dépose le fichier ou SIRET (ou IDSP + pseudo-NIC)	numéro d'ordre sur 3 caractères numériques, incrémenté à raison de chaque déclaration successive transmise au titre du même millésime	horodatage de création du fichier exprimé sous la forme AAAAMMJJHHMMS S	extension du fichier désignant son type. Il s'agit obligatoirement d'un fichier texte. L'extension est donc de type .txt

› PRH4.2 - Amélioration de la fenêtre de recherche de facture

Gestion Financière/Exploitation ou Investissement/Factures/Factures

La recherche de facture a été améliorée, sur les critères suivants :

- La case « Par marché » sans renseigner de marché a pour effet de rechercher les factures sur marché.
- La case « Par agrément » sans renseigner d'agrément a pour effet de rechercher les factures ayant un agrément.

The image shows two overlapping screenshots of a software search interface. The top screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Facture' tab selected. The 'CRITERES SELECTIONNES' panel on the right lists 'Exercice 2023', 'Factures Toutes', and 'Marché'. The bottom screenshot shows the 'Recherche' window with the 'Divers' tab selected. The 'CRITERES SELECTIONNES' panel on the right lists 'Exercice 2023', 'Factures Toutes', 'Marché', and 'Agrément'. In both screenshots, the 'Par marché' and 'Par agrément' options are checked and highlighted with orange boxes, and their respective input fields are also highlighted with orange boxes.

PRH4.2 - Chorus – Amélioration des filtres de recherche

Gestion Financière/Exploitation ou Investissement/Factures/Chorus

Dans la fenêtre Chorus, les filtres de recherche ont évolués pour permettre de faire une multi sélection.

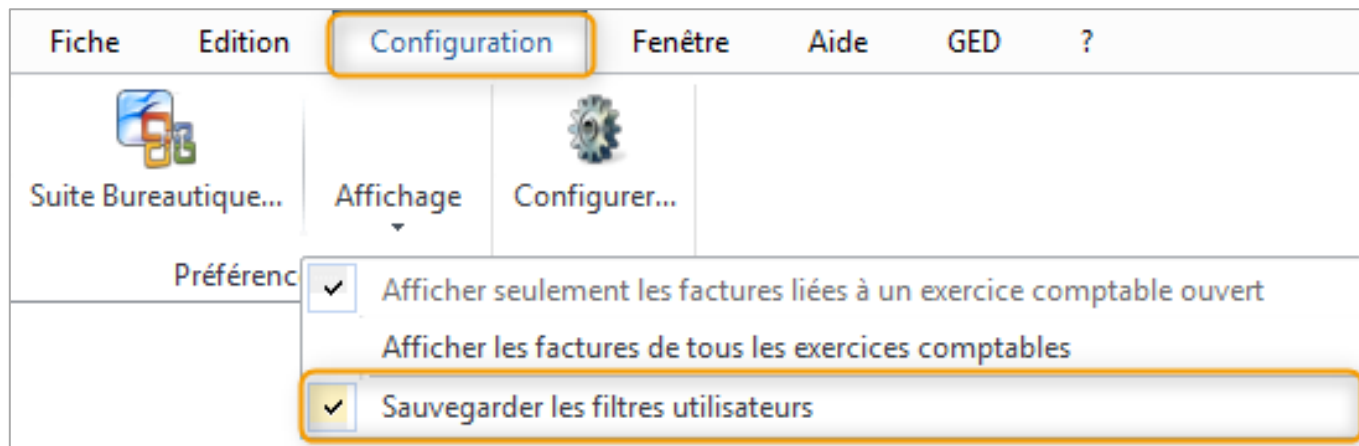
La multi-sélection peut se faire pour les zones « Cadre de facturation », « Service PRH » et « Service CPP » :

-	Etat	Tiers	Libellé tiers	Référence facture	Facture PRH	TTC	Exercice	D. comptable	D. externe	D. réception	N° bon	N° bon saisi
<input type="checkbox"/>		01				456,54	20				11658	
<input type="checkbox"/>		01				144,30	20				3/01B	
<input type="checkbox"/>		01				88,65	20				5 MAR	
<input type="checkbox"/>		01				13 140,12	20				14	
<input type="checkbox"/>		01				50,80	20				5 MAR	
<input type="checkbox"/>		01				23 962,55	20				14	
<input type="checkbox"/>		01				5 612,26	20				01	
<input type="checkbox"/>		01				26 280,22	20				14	17049818
<input type="checkbox"/>		01				48 310,13	20				14	
<input type="checkbox"/>		01				43 317,67	20				100	
<input type="checkbox"/>		01				012 50	20				12204	

PRH4.2 - Chorus – Amélioration des filtres de recherche

Gestion Financière/Exploitation ou Investissement/Factures/Chorus

- Une préférence utilisateur a été ajoutée pour permettre de sauvegarder les filtres de recherche pour l'utilisateur



- L'ordre des colonnes, qui était modifiable par utilisateur, sera désormais sauvegardé.



PRH4.2 - SIEG/Hors-SIEG – Possibilité d'exclure des lots en fonction de leur position de gestion

Gestion Financière/Référentiel/Analyse de données analytiques/SIEG-Hors SIEG

Il est possible d'exclure des positions de gestion pour les calculs de répartition SIEG/Hors-SIEG pour l'analytique « Ensemble ».

Paramétrage des positions de gestion

Code	Libellé	Exclure du SIEG
01	gestion locative	<input type="checkbox"/>
03	En construction	<input type="checkbox"/>
05	Archive démoli	<input checked="" type="checkbox"/>
09	Archive vendu	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
98	Parties Communes en gestion	<input type="checkbox"/>
99	Factice	<input type="checkbox"/>

Menu contextuel ouvert sur 'Edition':

- Coller
- Couper
- Copier
- Annuler
- Effacer
- Recopier...
- Les positions de gestion...**

Barre d'outils: Imprimer, Envoi Excel, Enregistrer, Fermer



PRH4.2 - Activité « Récupérable individuel » - Génération de cible sur avis complémentaire

Gestion Financière/Exploitation ou Investissement/Factures/Facture

Lors de la validation d'une facture, pour les sites ayant activé la génération de cible sur les activités de type « Récupérable Individuel », le processus de génération de cible a évolué afin de permettre de positionner les cibles sur un journal de quittancement de type « avis complémentaire » et non sur l'avis principal en cible rectificative.



V.	A.	Libellé	Valeur	Commentaire de modification
?		Ecritures réfléchies - Date de l'écriture en Gestion L		
?		Ecritures réfléchies - Filtre sur l'état des baux	0	
?		Ecritures réfléchies - Filtre sur l'état de vacance des	1	
?		Ecritures réfléchies - Cible individuelle ou Borderea	1	
?		Ecritures réfléchies - Paramétrage de rectification d	1	
		Ecritures réfléchies - Code QTC des cibles complém	1	
?		Sage Patrimoine : Type de génération	T	
		Sage Patrimoine - Base		
		Sage Patrimoine - Répertoire		



PRH4.2 - Situation de travaux - Amélioration de la gestion des cessions de créance sur facture de sous-traitant

Gestion Financière/Investissement/Situations de travaux/Situations de travaux

Une amélioration a été apportée sur la gestion des cessions de créance pour les factures de sous-traitant.

Le montant des situations de sous-traitant est maintenant contrôlé pour bloquer le dépassement de la cession de créance.



› PRH4.3: GED sur les sessions de paiement

Gestion Financière/Exploitation ou Investissement/Validation-Paiement/Paiement

Paieement - (Session 23030001)

PAIEMENT V Virement 10/03/2023

Détail de la facture 23000008

Tiers 000427
Marché

BENEFICIAIRE
 Activer aide du bénéficiaire
BRAIDY

MODE DE REGLEMENT
V Virement

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
 Banque CCP Autre

Type
RIB
IBAN *
BIC *

ADRESSE
Complément du destinataire
Complément de localisation
Numéro et libellé de voie *
Service de distribution
Code postal - Ville *
Pays * FR FRANCE

Unité E Euros
Date au 03/07/2023 7 jours
Soit le 10/07/2023 Origine Toutes

M	N° chèque	Tiers	Libellé du tiers
V		000	

D. échéance	Montant TTC	Bénéficiaire	Complément du destinataire	Complément de localisation	Numéro et libellé de voie	Serv
09/04/2023	100,00	braidy				

Montant facture 100,00 Montant de la ligne 100,00 Date de fin de délai 09/04/2023

Reste à répartir 0,00 Session de paiement 23030001

GED Enregistrer Fermer

2

GDE / GTP
PRH4.3



PRH4.3

GDE

- 1** [Ajout de documents à partir de l'onglet GED](#) 
- 2** [Ajout d'édition en GED](#)
- 3** [Marché-Contrat : Budgets séparés](#)
- 4** [Gestion des marchés de type Accord Cadre](#)
- 5** [Suivi événementiel : Envoi de SMS en masse](#)
- 6** [Suivi événementiel : Ajout automatique de pièces jointes aux mails](#)
- 7** [Suivi événementiel : Demande de travaux](#) 
- 8** [Nouvelle version du planning régie \(V2\)](#)
- 9** [Paramétrage : séparation des tables de paramétrage et des règles de gestion](#)




PRH4.3

GDE

- 10** [Rattachement d'un bon à une cession de créance](#)
- 11** [Utilisation des jours ouvrés ou calendaires pour le calcul des délais de commande](#) 
- 12** [Edition d'une fiche d'un sinistre](#) 
- 13** [Traçabilité des modifications \(ISCA\)](#)
- 14** [Mise à jour sélective des informations – Module Articles](#)
- 15** [Ajout des diagnostics Radon et Plomb](#)

PRH4.3

GTP

- 16** [Import des éléments de patrimoine](#) 
- 17** [Fusion des modèles de pièces et d'équipements](#)
- 18** [Visites techniques](#) 
- 19** [EDL : Envoi des constats](#)
- 19** [Diagnostics plomb et radon](#) 



› Ajout de documents à partir de l'onglet GED

Gestion des dépenses d'entretien/

Il est possible d'ajouter des documents génériques directement à partir de l'ERP.

Il faut préalablement définir les catégories et les dossiers correspondants dans le paramétrage de la GED.

The screenshot shows the 'Bons de travaux Régie' interface. It features several tabs: 'BON REGIE', 'PATRIMOINE', 'SUIVI', 'LOT', 'CONTACTS ET LIENS', and 'LOCATAIRE'. The 'BON REGIE' tab is active, displaying fields for 'Du' (09/01/2023), 'Visa' (30/01/2023), 'Origine' (Demande locataire), 'Nature' (TOUT CORPS D ETAT), 'Motif', and 'Exercice' (2022). The 'PATRIMOINE' tab shows 'Référence' (1009.01.01.0009) and 'Adresse' (286 la séguinière). The 'SUIVI' tab shows 'Prévision du' (06/02/2023) and 'au' (06/02/2023). The 'LOT' tab shows 'Type' (4 PIECES) and 'Nature' (Collectif). The 'CONTACTS ET LIENS' tab shows 'Contact', 'Reclamation', 'EDL', and 'Sinistre'. The 'LOCATAIRE' tab shows 'Locataire' (ayg), 'Email', 'Tél. domicile' (03), and 'Mobile'. At the bottom, there is a table with columns 'Sél.', 'Nature', 'Nom du document', 'Date version', 'Type', and 'Taille'. The table contains two rows of data. Below the table are buttons for 'Ajouter', 'Tout désélec.', 'Tout sélection.', 'Image sélection.', 'PDF sélection.', 'Actualiser', 'Imprimer', and 'Ouvrir'. The 'GED' tab is highlighted in the bottom navigation bar.

Sél.	Nature	Nom du document	Date version	Type	Taille
<input type="checkbox"/>	Bon régie	Bon régie.pdf	06/02/2023	pdf	104460
<input type="checkbox"/>	Bon régie	Bon régie.pdf	06/02/2023	pdf	104474

The screenshot shows the 'Import GED' dialog box. It has a title bar with a close button (X). The main content area is divided into two sections. The first section is labeled 'Fichier à importer' and contains a text input field with a file selection icon (three dots) to its right. The second section is labeled 'Types de document' and contains a dropdown menu with a blue bar and a downward arrow. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Valider' and 'Fermer'.



Ajout d'édition en GED

Gestion des dépenses d'entretien/

Les éditions des commandes sont envoyés directement dans la GED.

Impression

	Nombre de copies	GED
<input type="checkbox"/> Original		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie(s)	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Compte rendu d'exécution	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Accusé réception au locataire	<input type="text" value=""/>	
<input type="checkbox"/> Rattachement au patrimoine	<input type="text" value="0"/>	

Date prévisionnelle = date d'édition (date du jour)
si celle-ci est inférieure à la date du jour



Marché-Contrat : Budgets séparés

Gestion des dépenses d'entretien/ Marchés-Contrat

Les budgets des bons de commande et des bons d'échéance ont été séparés.

Par défaut, les budgets annuels des échéances a été initialisé avec le montant consommé correspondant.

Avant

Après

BUDGETS ANNUELS								SUIVI BUDGETAIRE <input type="checkbox"/> Consolidé <input checked="" type="radio"/> TTC <input type="radio"/> HT						
Exer.	HT	TVA	TTC	Mini HT	Maxi HT	Mini TTC	Maxi TTC	Exer.	Nature	Consommé	Engagé	Commandé	Réalisé	Disponible
Total	2 822 102,91	19,60	3 375 235,07	0,00	578 458,02	0,00	691 835,79	Total		2 398 507,29		0,00	2 398 507,29	-901 445,61
2015	87 825,29		105 390,36	0,00	0,00	0,00	0,00	2015	Echéances	207 749,15		0,00	207 749,15	-310 107,94
2014	1 367 352,66		1 635 002,58	0,00	0,00	0,00	0,00	2014	Echéances	555 916,01		0,00	555 916,01	523 170,56
2013	464 618,40	19,60	555 683,61	0,00	0,00	0,00	0,00	2013	Echéances	555 683,61		0,00	555 683,61	-555 683,61
2012	515 744,64	19,60	616 830,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2012	Echéances	616 830,60		0,00	616 830,60	-558 824,62
2011	386 561,92	19,60	462 327,92	0,00	578 458,02	0,00	691 835,79	2011	Echéances	462 327,92		0,00	462 327,92	0,00
								Total	Commande	520 333,90		0,00	520 333,90	
								2012	Commande	58 005,98		0,00	58 005,98	
								2011	Commande	462 327,92		0,00	462 327,92	

BUDGETS ANNUELS <input checked="" type="checkbox"/> HT <input checked="" type="checkbox"/> TTC <input type="checkbox"/> Mini/Maxi <input type="checkbox"/> Consolidé														
Exer.	Nature	Contracté			HT				TTC				Disponible	
		HT	TVA	TTC	Consommé	Engagé	Commandé	Réalisé	Disponible	Consommé	Engagé	Commandé		Réalisé
Total		2 822 102,91	19,60	3 375 235,07	2 003 443,47		0,00	2 003 443,47	818 659,44	2 398 507,29		0,00	2 398 507,29	976 727,78
2015		87 825,29		105 390,36	173 124,31		0,00	173 124,31	-85 299,02	207 749,15		0,00	207 749,15	-102 358,79
2014		1 367 352,66		1 635 002,58	463 394,20		0,00	463 394,20	903 958,46	555 916,01		0,00	555 916,01	1 079 086,57
2013		464 618,40	19,60	555 683,61	464 618,40		0,00	464 618,40	0,00	555 683,61		0,00	555 683,61	0,00
2012		515 744,64	19,60	616 830,60	515 744,64		0,00	515 744,64	0,00	616 830,60		0,00	616 830,60	0,00
2011		386 561,92	19,60	462 327,92	386 561,92		0,00	386 561,92	0,00	462 327,92		0,00	462 327,92	0,00
Total	Echéances	1 568 381,56	19,60	1 878 173,39	1 568 381,56		0,00	1 568 381,56	0,00	1 878 173,39		0,00	1 878 173,39	0,00
2015	Echéances	173 124,31		207 749,15	173 124,31		0,00	173 124,31	0,00	207 749,15		0,00	207 749,15	0,00
2014	Echéances	463 394,20		555 916,01	463 394,20		0,00	463 394,20	0,00	555 916,01		0,00	555 916,01	0,00
2013	Echéances	464 618,40	19,60	555 683,61	464 618,40		0,00	464 618,40	0,00	555 683,61		0,00	555 683,61	0,00
2012	Echéances	467 244,65	19,60	558 824,62	467 244,65		0,00	467 244,65	0,00	558 824,62		0,00	558 824,62	0,00
Total	Commandes	1 253 721,35	19,60	1 497 061,68	435 061,91		0,00	435 061,91	818 659,44	520 333,90		0,00	520 333,90	976 727,78
2015	Commandes	-85 299,02		-102 358,79			0,00		-85 299,02			0,00		-102 358,79
2014	Commandes	903 958,46		1 079 086,57			0,00		903 958,46			0,00		1 079 086,57
2012	Commandes	48 499,99	19,60	58 005,98	48 499,99		0,00	48 499,99	0,00	58 005,98		0,00	58 005,98	0,00



Gestion des marchés de type Accord Cadre

Gestion des dépenses d'entretien/ Marchés-Contrat

Un marché de type « Accord cadre » (marché fictif) permet de gérer les informations des lots dont les principales sont : Les dates, le type, les montants.

Après l'attribution des lots, les liens entre les lots et les marchés subséquents permettent d'effectuer le suivi.

Liens entre les lots et les marchés subséquents

- Les types de marchés sont contraignants.
- Les dates et les montants ne sont pas contraignants.

The screenshot shows the 'Marchés d'entretien' application interface. The main form is titled 'MARCHÉ D'ENTRETIEN (BORDEREAU DE PRIX, PRESTATION FORFAITAIRE)'. It contains several sections:

- General Information:** Numéro (11111111C), Marché père (11111111C), Titulaire (000012 ADEC BURGER JACQUES), Type (Accord Cadre), and Corps d'état (REPARATIONS LOCATIVES).
- DATES:** Date d'effet (28/07/2021), Durée initiale (3 ans), Fin partielle (27/07/2024), and Signature (28/07/2021).
- RECONDUCTION:** Délai de renégociation (2 mois) and Durée de reconduction (1 an).
- ENGAGEMENT:** Taux de TVA d'usage (0) and Auto liquidation (unchecked).
- Stages:** Communes (Suivi budgétaire, **Accord Cadre**, Facturation, Suivi événementiel, Limitation budgétaire, Pénalités).
- LOTS / MARCHES SUBSEQUENTS:** A table with columns for N°, Libellé du lot, Type, Corps d'état, Etat, Début, Fin, Bons de commande (HT, TVA, TTC), and Prestations forfaitaires (HT, TVA, TTC).

The table 'LOTS / MARCHES SUBSEQUENTS' contains the following data:

N°	Libellé du lot Libellé du marché	Type N° Marché	Corps d'état Titulaire du marché	Etat	Début	Fin	Bons de commande			Prestations forfaitaires		
							HT	TVA	TTC	HT	TVA	TTC
01	test	Marché de travaux	CHARPENTE	Non attri	01/07/2021		10 000,00	20	12 000,00			
CH	Chauffage	Contrat Mote	CHAUFFAGE	Attribué	01/08/2021		20 000,00	10	22 000,00	5 000,00	20	6 000,00
	Lot Ch Accord Cadre 1111	11111111C	ADEC BURGER JACQUE	en cours	01/08/2021	31/07/2024	25 000,00		28 000,00	25 000,00		28 000,00
EL	Electricité	Marché de travaux	ELECTRICITE	Non attri	01/08/2021		100 000,00	10	110 000,00	200,00	20	240,00

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Créer', 'Modifier', 'Supprimer', 'Attribuer', 'Déplier', and 'Envoi Excel'.



Suivi événementiel : Envoi de SMS en masse

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/ Suivi événementiel

L'envoi de SMS en masse est désormais disponible

Edition d'un mailing

liste des modèles proposés Récapitulatif

- Envoie de mail
- Envoie de Word
- Envoie de SMS

Choisir
Créer
Word
Mail
SMS

reste à traiter 3 n° courrier

Donnée	Libellé

Valider Fermer

Les SMS qui vont être envoyés sont consultables

<< < 1 / 3 > >> 22000011

Expéditeur 06
Destinataire 06

Texte

23 caractères / 160 SMS long

Contrôler Envoyer Fermer



Suivi événementiel : Ajout automatique de pièces jointes aux mails

Gestion des dépenses d'entretien/ Paramétrage/ Paramétrage communication

Si un document défini pour le modèle existe pour le code entité, celui-ci sera ajouté en pièce jointe du mail

Modèles

MODELES DE COURRIER, DE MAIL, DE SMS

Référence * 00 905 0006 Libellé * Mail AR Réclamation Traitement STANDARD

Informations à insérer Traitement de texte **Messagerie**

Envoi automatique (uniquement si c'est le seul modèle pour l'évènement)
 Modification avant l'envoi automatique Notification de lecture

Emetteur De... select 'ne_pas_repondre@aareon.com' from dual

Destinataire À... Tiers Client select cc.libre from [GL].client c,[GL].client_cooronnee cc

Copie Cc... Tiers Client

Objet Accusé de réception réclamation

Contenu

Bonjour [10] [11],

Nous accusons bonne réception de votre sollicitation n° [06] en date du [07].
Nous mettons tout en oeuvre pour traiter cette dernière dans les meilleurs délais.
Elle a été transmise à [17], [20], (Tél : [22], Mail : [21]), en charge de son suivi, et qui prendra contact avec vous d'ici 8 jours.
Le numéro de dossier [06] lui a été attribué. Conservez-le précieusement, il est à rappeler dans toute correspondance ultérieure.

Nous vous remercions pour la confiance que vous nous accordez, et vous prions d'agréer, [09] l'expression de nos salutations distinguées.

PS: Veuillez ne pas répondre à ce message.

Text->RTF

GED	Nom	Description	Choix
	Pièce jointe Réclamation	Pièce jointe fournie sur l'extranet à la création d'une réclamation	<input type="checkbox"/>



Suivi événementiel : Demande de travaux

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/ Demande de travaux

L'onglet **Suivi** a été ajouté dans le module

Origine	Date	Evénement	T.	M.	S.	A.	Prévu le	Séq.
PREM		11002					29/09/2022	
PREM	29/09/2022	11900 Création de la demande de travaux						
		11900 Création de la demande de travaux						

L'entité a été ajoutée dans le module de sélection en masse

Sélection - Gestion des Dépenses d'Entretien

Demande de travaux

Société	N° commande	Date	Etat	Exercice	Réclamation	Lieu	+	Origine	Libellé de l'ri

L'entité a été ajoutée dans le module planning

Planning

PREM

Demande de travaux

ACTIONS PREVUES LE JEUDI 29 SEPTEMBRE

Tri par entité

	Jeu 29 septem	Locataire	Entité	Code entité	Tiers/destinataire	Nature/corps d'éta	Lieu	Action	...	Séq.
29/09/2022		dj	Demande de	22090001			1001	11001		
29/09/2022		xl	Demande de	22090003			1001	11002		

Septemb

Lu Ma Me Je

29 30 31 1



Paramétrage : séparation des tables de paramétrage et des règles de gestion

Gestion des dépenses d'entretien/Paramétrage

Le module de paramétrage a été séparé en 2 interfaces (1 droit d'accès pour chaque interface) :

Les règles de gestion

Le paramétrage

MODULE : BON DE COMMANDE (2/2)

- 02b Module : Bon de commande (2/2)
 - 00 Paramètres généraux (1/3)
 - ARB 00b Paramètres généraux (2/3)
 - 00c Paramètres généraux (3/3)
 - 01 Module : Réclamations (1/4)
 - AI 01b Module : Interventions (2/4)
 - 01c Module : Interventions (3/4)
 - 01d Module : Interventions (4/4)
 - C 02 Module : Bon de commande (1/2)
 - 02b Module : Bon de commande (2/2)**
 - 03 Module : Articles - Gestion des stocks (1/2)
 - CTRL 03b Module : Articles - Gestion des stocks (2/2)
 - 04 Module : Marchés

CTRL_ENSE (*)

MANUEL (*)

MODI_LIBE (*)

NBDEC_PU

NBDEC_QTE

RELIQUAT

RUBR_R

SIGNATAIRE

SUP_LOG (*)

TRI_LIGNES (*)

VISA

Description du code sélectionné pour le champ 4

PARAMETRAGE

Equipes de régie.

Numéro	Libellé	Suppression logique	Corps d'état	Stocks	Couleur
01	Equipe plomberie	0		00	12566309
02	Equipe électricité	0		00-01	16744447
03	Interphonie	0		00	32768
04	Peintre	0			8323327
05	Toiture et Charpente	0			8454143
06	Nettoyage	0			65280
07	Sol	0			12582847

Description Erreurs Légende

100% Chargement terminé. Envoi Excel Fermer



Rattachement d'un bon à une cession de créance

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/Commande

Si une cession de créance a été attachée à une facture qui est liée à un bon de commande, le n° de cession de créance est affichée.

Exemple :

The screenshot displays a software interface for a 'BON ENTREPRISE' (Business Order). The form is divided into several sections:

- BON ENTREPRISE** (ID: 22003862): Includes fields for 'Du' (26/04/2022), 'Visa', 'Origine' (BRM), 'Création' (BRM), 'Nature' (Nettoyage), 'Exercice' (2022), 'Diagnostic', 'Service propriétaire' (420), 'Service destinataire', and 'Cess* de créance' (154324). The 'Cess* de créance' field is highlighted with an orange box.
- PATRIMOINE** (Diagnostic P.C. NF): Includes 'Référence' (3015.01.01.0018), 'Adresse' (16 rue henri dumant), and '37600 Loches'. Below this is a table for 'Garantie patrimoniale':

Garantie patrimoniale	Début
GDO terminée. livraison initiale	01/01/1960
- SUIVI** (Délai en jours calendaires): Includes 'Notificat*', 'Prévis*' (26/04/2022), 'Réaliser*', and 'Val. Adm.'.
- LOT** (Diagnostics NF): Includes 'Type' (TYPE 1 BIS), 'Nature' (Collectif), 'Usage' (01 - 01/01/1960), and 'Position' (Gestion locative - 01/01/1960).

At the bottom, there are checkboxes for 'Achevé depuis 2 ans' and 'Bâtiment en copropriété'.



› Utilisation des jours ouvrés ou calendaires pour le calcul des délais de commande (1/3)

Gestion des dépenses d'entretien/Entretien du patrimoine

Les délais des commandes déjà passées sont en jours calendaires.

Pour les commandes hors marchés, le choix du calcul est par type de commande : Bons Travaux, Simple, Stock.

Pour les commandes sur marchés, le choix du calcul est selon le marché.

Le mode de calcul est affiché sur chaque commande.

- Interface commande

SUIVI

Délai en jours ouvrables

Notificat°

Prévis° 30/09/2020

Réalisat°

Val. Adm.

Délai 7 jour(s)

au 09/10/2020

au

- Interface SRM

Modification de la commande d'un bon de travaux - 002 - M1

MODIFICATION D'UNE COMMANDE bon de travaux

E 19060059 Du 03/06/2019 Marché 18002-00

Délai 12 jour(s) calendaire(s) Prévission du 03/06/2019 au 15/06/2019

Type écart	Anciennes valeurs		Lieu	Désignation	Type	TVA
	Quantité	P.u.				
Modificatio	1,00	64,32	Cave	Réparation de fui		10,00
	1,00	42,88	Cave	Fermeture de l'al		10,00
	1,00	21,44	Cave	Forfait d'interven		10,00

- Interface marchés et contrats

MARCHE D'ENTRETIEN (BORDEREAU DE PRIX, PRESTATION FORFAITAIRE)

Numéro

Marché père

Titulaire *

Type * Réf.

Corps d'état

Prestations forfaitaires (bon d'échéance) **Bordereaux de prix (bon de commande)**

Lieu

Base de prix

Tarif actif

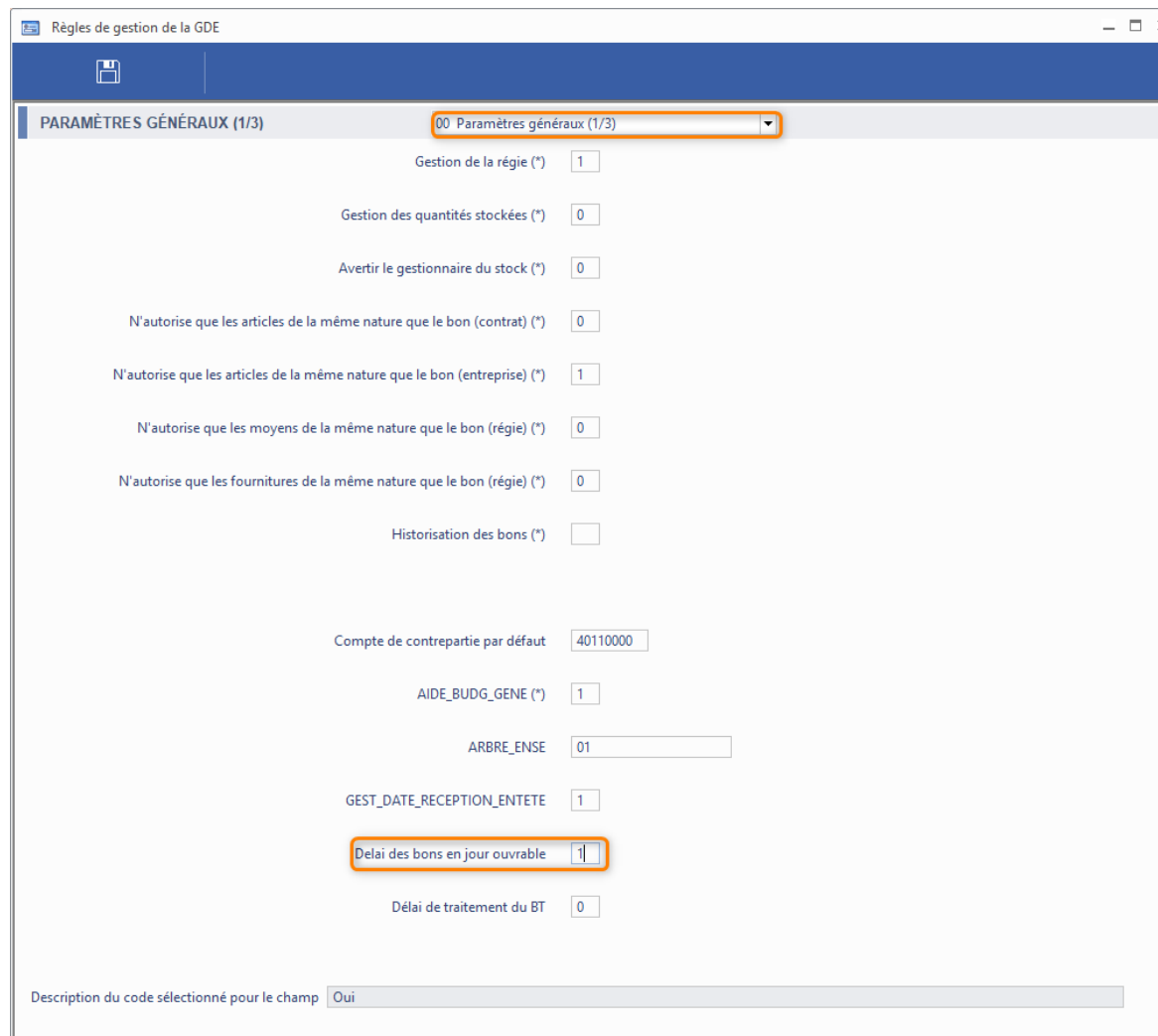
Délai en jour ouvrable



› Utilisation des jours ouvrés ou calendaires pour le calcul des délais de commande (2/3) 

Gestion des dépenses d'entretien/Entretien du patrimoine

- Paramétrage :



Règles de gestion de la GDE

PARAMÈTRES GÉNÉRAUX (1/3) 00 Paramètres généraux (1/3)

Gestion de la régie (*) 1

Gestion des quantités stockées (*) 0

Avertir le gestionnaire du stock (*) 0

N'autorise que les articles de la même nature que le bon (contrat) (*) 0

N'autorise que les articles de la même nature que le bon (entreprise) (*) 1

N'autorise que les moyens de la même nature que le bon (régie) (*) 0

N'autorise que les fournitures de la même nature que le bon (régie) (*) 0

Historisation des bons (*)

Compte de contrepartie par défaut

AIDE_BUDG_GENE (*) 1

ARBRE_ENSE

GEST_DATE_RECEPTION_ENTETE 1

Délai des bons en jour ouvrable

Délai de traitement du BT 0

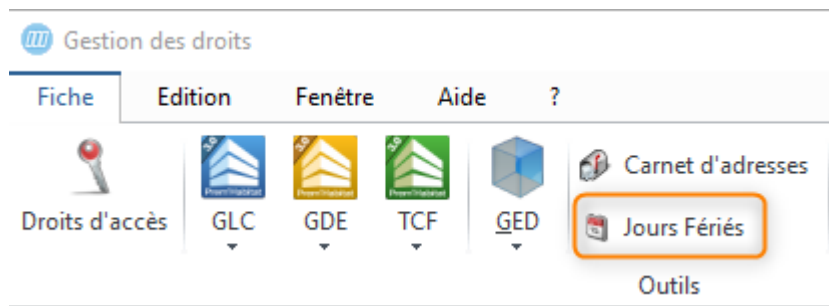
Description du code sélectionné pour le champ



› Utilisation des jours ouvrés ou calendaires pour le calcul des délais de commande (3/3)

Gestion des dépenses d'entretien/Entretien du patrimoine

La gestion et l'indication des jours fériés:



Modification des jours fériés d'une année

Année

Jours fériés	Raison
01/01	Jour de l'an
10/04	Lundi de Pâques
01/05	Fête du Travail
08/05	Armistice 14-18
18/05	Jeudi de l'Ascension
29/05	Lundi de Pentecôte
14/07	Fête Nationale
15/08	Assomption
01/11	La Toussaint
11/11	Armistice 39-45
25/12	Noël

Ajouter année Supprimer année

Ajouter date Supprimer date

Valider Fermer



Edition d'une fiche sinistre (1/2)

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/ Sinistres

Les données d'un sinistre sont regroupées dans l'édition **004 Synthèse sinistre**. (fichier Excel composé de 4 onglets)

Synthèse sinistre MR210800010002 20221219

SINISTRE	MR210800010002	Etat	R
Nature	MR - Biens professionnels	Du	24/08/2021
Compagnie	SMACL	Connu le	24/08/2021
Réf.police	74109/D 01.04.13-31.03.17	Saisi le	24/08/2021
Classement		Réf. Assureur	

Réclamation		Créateur	PREM
Mesures conservatoires		Déclaration à l'assurance	Non
Type	Multirisques Immeubles		
Origines		Dommages constatés	

ÉVALUATION	de 0 à 10 000 €
Estimation	Montant

Indemnisation	
VÉTUSTÉ	
Valeur à neuf	Taux de vétusté
Couvert par assurance	Autres indemnités
Indemnité différée	Indemnité réelle
INDEMNITÉ	
Indemnité proposée	Réalisé
Franchise	Reste engagé non réalisé
Produit émis	Cumul marchés
REPRISE	
Dépenses	Restant à percevoir
Recettes	Résultat

EXPERTISE		Total indemnité		0
P. Cabinet	Nom de l'expert	Réf. Sinistre	Date	Indemnité proposée
				Délai
				Tél. bureau
				Portable
				Fax
				Email
				Adresse
				CP
				Ville
ÉVÈNEMENT		Notes de l'évènement		
Origine	Date	Évènement	Prévu le	
PREM	24/08/2021	05900 Création du Sinistre		

VICTIME									
Patrimoine	Victime	N°Dossier	Adresse	P	Compagnie d'assurance	Courtier	N° Contrat	Échéance	Tél.Assurance
000101010228	lauri aislin	0001022808	4 5 pièces 11 rue du berry Complèr	x	macif		TF9712	31/03/2018	
RESPONSABLE									
Patrimoine	Responsable	N°Dossier	Adresse	P	Compagnie d'assurance	Courtier	N° Contrat	Échéance	Tél.Assurance
000201010005	oz (1) ron (2)	0002000508	4 4 pièces duplex 6 rue des obstac	x	BANQUE POPULAIRE		BLP4RCK	31/12/2018	
000201010005	oz (1) ron (2)	0002000508	4 4 pièces duplex 6 rue des obstac	x	BANQUE POPULAIRE		Q24	31/12/2009	
000201010005	oz (1) ron (2)	0002000508	4 4 pièces duplex 6 rue des obstac	x	PACIFIA		25EBEC9PNX	30/09/2000	
RÉCLAMATION									
Patrimoine	Date	N° Recl	Signalement	Nature	Etat	N° Lot	Nom du locataire		

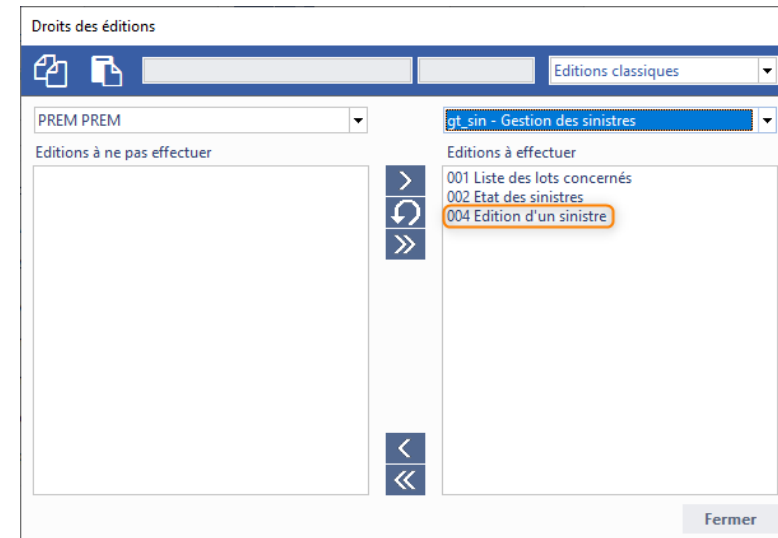
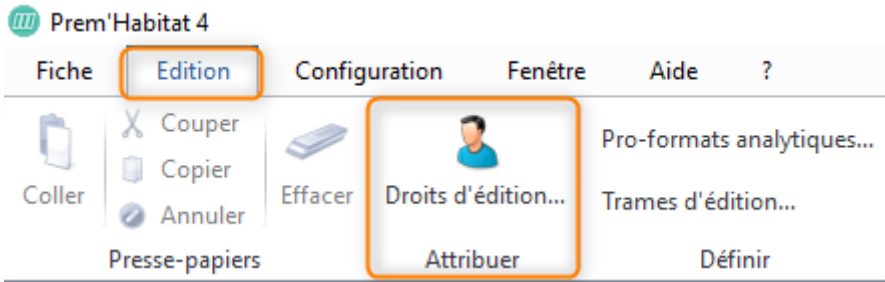
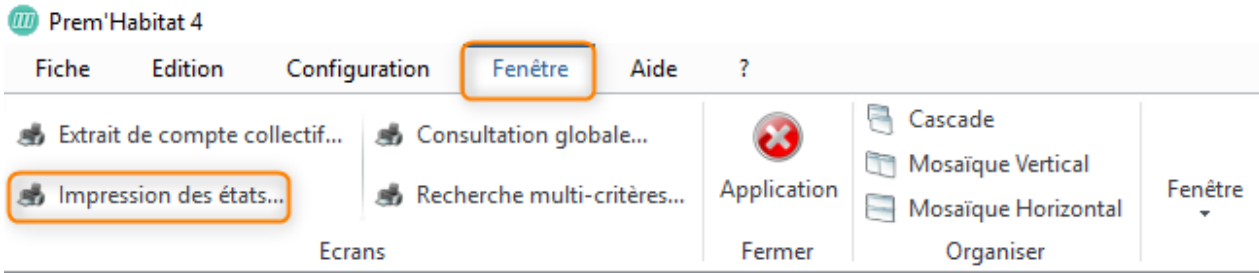
COMMANDE										
Exer	N°bon	Etat	Serv.	Natu	Reste engagé	Commandé	Exécuté	Liquidé	Comptabilisé	Fact
					Total	0	0	0	0	0
FACTURE										
N° Bon	N°	Exer	Montant	Description	C	V	P	S	N° Externe	Datée du
										Reçue le
										Payée le
										Bénéficiaire
PRODUIT										
N°	Date compt	Montant	Description	Marché	Code tiers	Tiers				
		Total	0							
FACTURE SUR MARCHÉ										
N° Marché	N° facture	Exer	Montant	Description	C	V	P	S	N° Externe	Datée du
										Reçue le
										Payée le
										Bénéficiaire
		Total	0							
MARCHÉ										
Marché	Montant contrat	TVA	Disponible							



Edition d'une fiche sinistre (2/2)

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/ Sinistres

Paramétrage





Traçabilité des modifications (ISCA = Inaltérabilité Sécurisation Conservation Archivage)

Gestion des dépenses d'entretien

Consultations :

- soit par le menu
- soit par le bouton de la barre d'outils « H »
- préfiltrées

Filtres supplémentaires :

- l'importance de l'information
- le type d'information
- l'utilisateur PRH
- le libellé de l'action
- l'utilisateur Windows

Exemple : module Bon de Travaux entreprise

Date	Information	Utilisateur	Action	Utilisateur Windows
05/05/2023 10:53:41	Evénement	SQL	Ajout d'une ligne d'événement de suivi d'une commande ==> ID : 243823, SOC :11	oracle
05/05/2023 10:53:41	Evénement	SQL	Ajout d'une ligne d'événement de suivi d'une commande ==> ID : 243822, SOC :11	oracle
04/05/2023 08:48:03	Lignes	SQL	Date de la dernière mise à jour: 24/04/2023 ==> 04/05/2023	Poulet43
04/05/2023 08:48:03	Lignes	SQL	Montant TTC Non Récupérable commandé: 167.07 ==> 167.06	Poulet43
04/05/2023 08:47:57	Lignes	SQL	Date de la dernière mise à jour: 24/04/2023 ==> 04/05/2023	Poulet43
04/05/2023 08:47:57	Lignes	SQL	Montant TTC Non Récupérable commandé: 19.51 ==> 39.03	Poulet43
04/05/2023 08:47:57	Lignes	SQL	Quantité commandée: 1 ==> 2	Poulet43
04/05/2023 08:47:57	Lignes	SQL	Montant HT Non Récupérable commandé de la ligne: 17.74 ==> 35.48	Poulet43
04/05/2023 08:47:29	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 17 ==> 18	Poulet43
04/05/2023 08:40:14	Lignes	SQL	Pas de informations supplémentaires de la ligne ==> Informations supplémentaires de la ligne :	Poulet43
04/05/2023 08:40:14	Lignes	SQL	Pas de informations supplémentaires de la ligne ==> Informations supplémentaires de la ligne :	Poulet43
04/05/2023 08:26:08	Lignes	SQL	Numéro de l'intervention: 2300002x ==> 23000024	Poulet43
04/05/2023 08:26:08	Lignes	SQL	Numéro de l'intervention: 2300002x ==> 23000024	Poulet43
04/05/2023 08:26:08	Lignes	SQL	Numéro de l'intervention: 2300002x ==> 23000024	Poulet43
04/05/2023 08:23:32	Lignes	SQL	Ajout ligne INTERVENTION_LIGNE	Poulet43
04/05/2023 08:23:00	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 16 ==> 17	Poulet43
04/05/2023 08:16:18	Lignes	SQL	Ajout ligne INTERVENTION_LIGNE	Poulet43
04/05/2023 08:15:38	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 15 ==> 16	Poulet43
04/05/2023 08:06:10	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 14 ==> 15	Poulet43
24/04/2023 17:42:40	Lignes	SQL	Ajout ligne INTERVENTION_LIGNE	Poulet43
24/04/2023 17:42:39	Lignes	SQL	Ajout ligne INTERVENTION_LIGNE	Poulet43
24/04/2023 17:42:39	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 13 ==> 14	Poulet43
24/04/2023 17:38:59	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 12 ==> 13	Poulet43
24/04/2023 17:19:36	Lignes	SQL	Montant TTC Non Récupérable commandé: 167.06 ==> 167.07	Poulet43
24/04/2023 17:19:27	Lignes	SQL	Ajout ligne INTERVENTION_LIGNE	Poulet43
24/04/2023 17:19:26	Entête	SQL	Nr de version du bon de commande: 11 ==> 12	Poulet43



Mise à jour sélectives des informations - Module Articles

Gestion des dépenses d'entretien/ Gestion de stock/ Nomenclature des articles

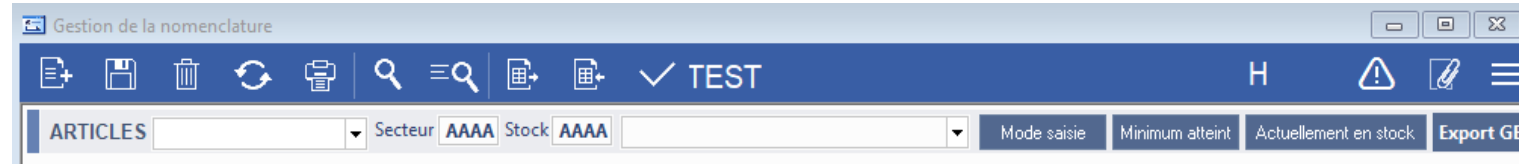
Export simple :

- ancien format

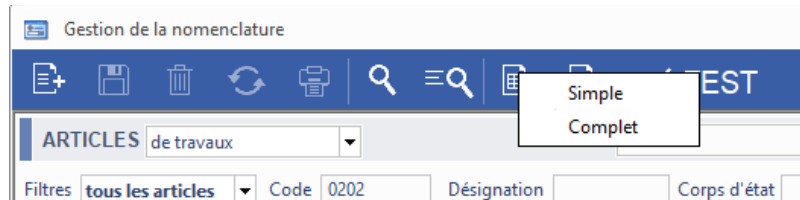
Export complet :

- nouveau format
- tout type d'article

Mise à jour sélective



L'utilisateur doit choisir les données à modifier (regroupement par thème).



Filtrage des articles

LIBELLE, DESCRIPTION, UNITÉ, DÉLAI	GTP ET RÉGIE	IMPUTATION COMPTABLE
<input checked="" type="checkbox"/> Désignation <input type="checkbox"/> Libellé réduit <input type="checkbox"/> Détail <input checked="" type="checkbox"/> Unité et pack <input type="checkbox"/> Corps d'état et famille <input type="checkbox"/> Article libre et recopie du libellé <input checked="" type="checkbox"/> Délai de fourniture ou de réalisation <input type="checkbox"/> Durée de réalisation <input checked="" type="checkbox"/> Prix HT et prix TTC <input checked="" type="checkbox"/> TVA	<input checked="" type="checkbox"/> Visible dans l'historique <input checked="" type="checkbox"/> Mise à jour du plan <input type="checkbox"/> Travaux de remplacement (GTP) <input type="checkbox"/> Suivi du planning de l'argent (ancien) <input checked="" type="checkbox"/> Plus-value amiante	<input checked="" type="checkbox"/> LASM <input checked="" type="checkbox"/> Imputation budgétaire <input type="checkbox"/> Imputation analytique <input checked="" type="checkbox"/> Vétusté



Ajout des diagnostics Radon et Plomb

Gestion des dépenses d'entretien/ Entretien du patrimoine/Commande

Diagnostic Plomb



si le diagnostic n'est pas fait et que la date du permis de construire est supérieure ou égale au 01/01/1949. A partir de cette date les diagnostics au plomb ne sont plus obligatoires car il n'est plus sensé en avoir dans les constructions.



si un diagnostic a été fait mais n'est plus en cours de validité



si diagnostic réalisé, en cours de validité et le résultat du dernier diagnostic est positif à la présence de plomb



si diagnostic réalisé, en cours de validité et le résultat du dernier diagnostic est qu'il n'y a pas de plomb



(Non fait) si date pc avant le 01/01/1949

Présence Radon



Non concerné par le diagnostic Radon



Diagnostic Radon à renouveler



Diagnostic Radon non réalisé et à faire



Diagnostic Radon réalisé et à jour

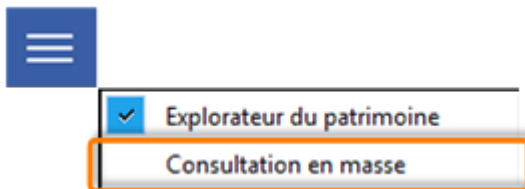
The screenshot shows a software interface with several panels:

- BON SUR CONTRAT** (21008171): Includes fields for date (09/09/2021), origin (Entretien courant), nature (Peinture), and exercise (2021).
- PATRIMOINE** (Diagnostic P.C. NF): Includes reference (1003 10 02 0245) and address (6 belle batte). A table shows 'Garantie patrimoniale' with 'Début' (01/03/1971).
- SUIVI** (Délai 15 jour(s) calendrier(s)): Includes 'Prévision du' (09/09/2021 au 24/09/2021) and 'Réalisation' fields.
- LOT** (Diagnostics NF): Includes 'Type' (4 PIECES), 'Nature' (Collectif), and 'Usage' (01 - 01/03/1971).
- INTERVENANT**: Includes 'N°' (201900058) and 'Entreprise' (jennifer).
- CONTACT ET LIENS**: Includes 'Réclamation' (21090110) and 'Contact' (JULIE R).
- LOCATAIRE**: Includes 'Locataire' (enola ne) and 'Email' (iikka@).



Import des éléments de patrimoine

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Explorateur de patrimoine



- 2 Imports :
 - Éléments de structure
 - Ensemble
 - Bâtiment
 - Montée
 - Lot
 - Éléments de détail
 - Pièce
 - Equipement

Carnets d'identité Dénombrement Note Equipement **Import du Patrimoine**

Visualisation et modification

Ensemble Batiment Montée Lot

Erreur	Action	Agence	Code	Libellé	Société comptable	Zone géographique	Code postale	Zone de tension	Nun
	C	12345	0001	test	03		67389	97	1234
	C	12345	0002	test2	03				
	C	12345	0003	test3	03			98	
	C	12345	0004	test4	03				

Erreur de la ligne sélectionnée :

Afficher que les lignes en erreur Afficher les lignes supprimées

Colonne à modifier :

Import du patrimoine



Fusion des modèles de pièces et d'équipements (1/3)

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Modèles

- Simplification des modèles :
 - Ils ont été regroupés en une seule interface.
 - Les modèles existants ont été repris.
 - La consultation et la mise à jour sont donc facilitées.

LISTE DES MODELES EXISTANTS									
Code	Libellé modèle	Objet affecté							
1	T1 individuels	Lot							
2	T2 individuels2	Lot							
3	T3 individuels	Lot							
4	T4 individuels	Lot							
5	T5 individuels2	Lot							
6	T6 individuels	Lot							
7	T7 individuels2	Lot							
8	T1 collectifs	Lot							
9	T2 collectifs	Lot							
10	T3 collectifs	Lot							
11	T4 collectifs	Lot							
12	T5 collectifs	Lot							
13	T6 collectifs	Lot							

[Envoi Excel](#) [Créer](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)

LISTE DES PIECES / EQUIPEMENTS ASSOCIES AU MODELE									
Pièce / équipement	C	M	S	D/V	Date	Quantité	Article	Localisation spatiale	
001 - Cuisine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
002 - Arrière cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
131002 - APPUI DE FENETRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		02/12/2021	1			
121021 - ACROTERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		02/12/2021	1			
003 - Balcon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
013 - Chambre 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
014 - Chambre 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
1515 - ASCENSEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17/12/2021	1			
075 - Cellier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
101 - Tout logement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Equipement sans Pièce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
153009 - Adoucisseur d'eau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01/12/2021	1			

Pièce [Créer](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) 09/12/2021 [Equipement](#) [Créer](#) [Modifier](#) [Supprimer](#)



Fusion des modèles de pièces et d'équipements (2/3)

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Modèles

- Simplification de la gestion :
 - Les pièces et les équipements sont dans une seule interface.
- Après l'enregistrement, l'utilisateur reste sur l'interface qui n'est pas refermée.
- L'utilisateur peut choisir une autre pièce ou un autre équipement.

Modification des équipements d'un modèle

LISTE DES PIÈCES / EQUIPEMENTS ASSOCIES AU MODELE

Pièce / équipement	C	M	S
001 - Cuisine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121021 - ACROTERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15203 - ALIMENTATION-VIDANGE-EVACUATION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131009 - BARDAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131005 - BALUSTRADE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110004 - Allée piétonne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11106 - CLOTURES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
152008 - Douche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0 - Création manuelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
002 - Arrière cuisine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131002 - APPUI DE FENETRE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
003 - Balcon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
121021 - ACROTERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
013 - Chambre 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
014 - Chambre 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1515 - ASCENSEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
075 - Cellier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
101 - Tout logement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
153009 - Adoucisseur d'eau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipement sans Pièce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
153009 - Adoucisseur d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Envoi Excel Créer Modifier Supprimer

EQUIPEMENT Carnet d'identité

Création Modification Suppression Surface

Modèle: 1 - T1 individuels

Pièce: 001 - Cuisine

Précisions:

Equipement: 110004 - Allée piétonne

Travaux associés: -

Quantité: 1

Date d'initialisation ou de fin: 03/12/2021

Etat: 1 - EXC - Etat neuf

Localisation spatiale:

TRAVAUX ANNEXES

Influe	Travaux	Quantité	Unité	Date

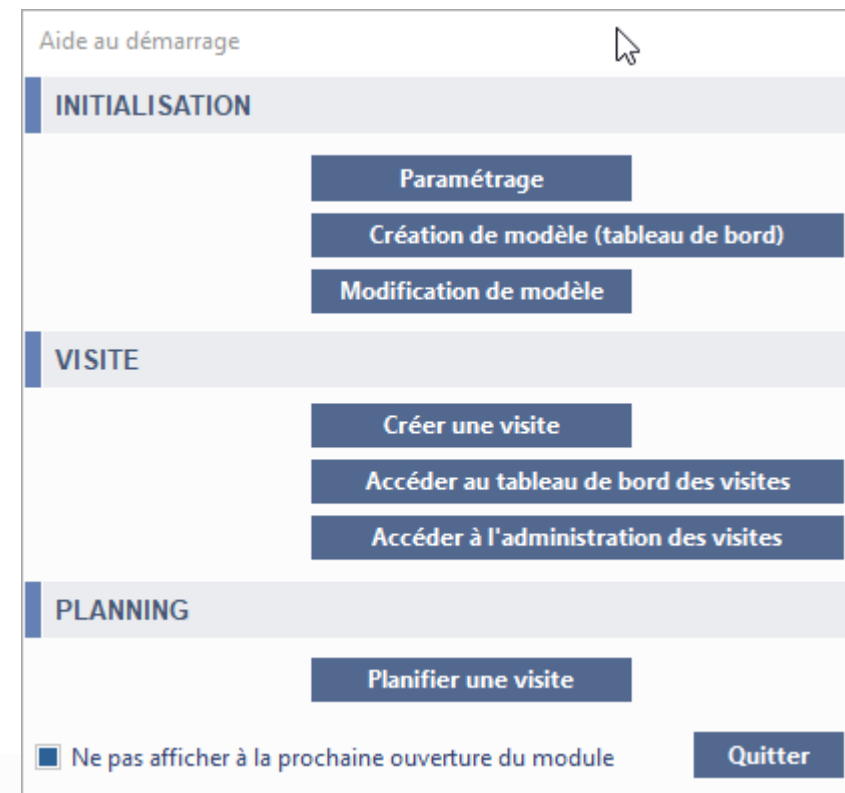
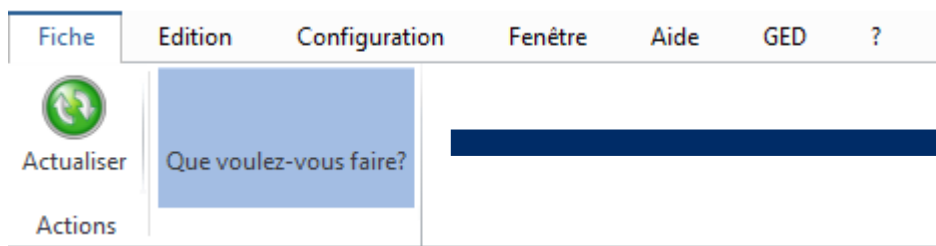
Valider Fermer



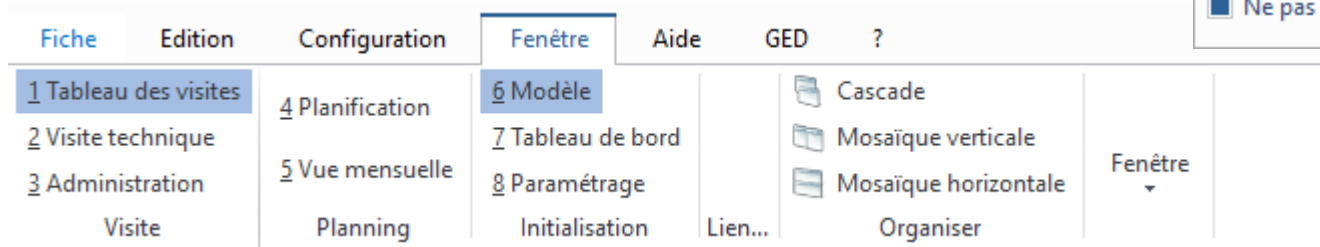
Visites techniques (1/8)

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Ce module permet de gérer les visites internes du patrimoine en couplage avec l'application mobile.
- Selon le résultat des constats, des réclamations peuvent être créées à partir d'un tableau d'administration.
- Que voulez-vous faire ?



- Menus

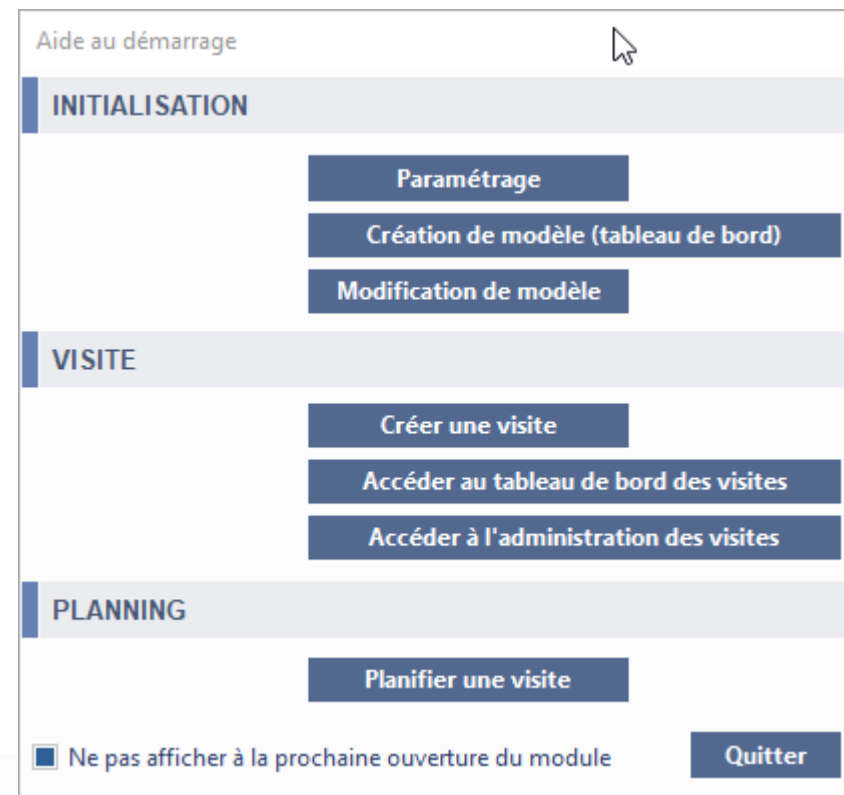
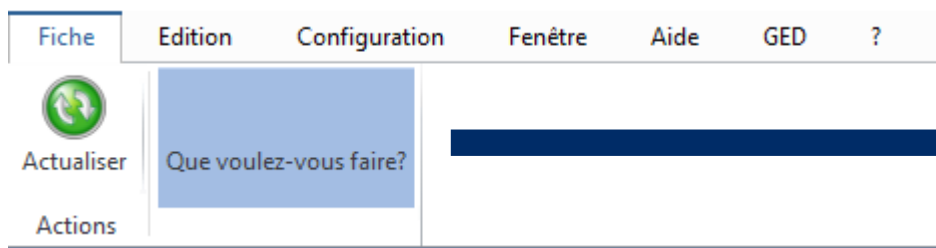




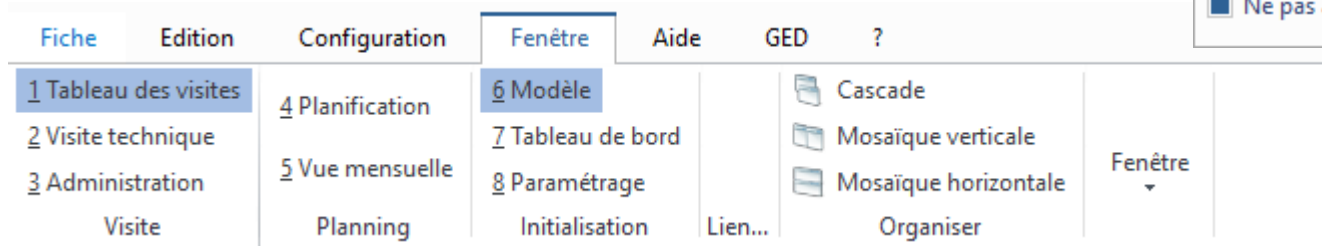
Visites techniques (1/8)

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Ce module permet de gérer les visites internes du patrimoine en couplage avec l'application mobile.
- Selon le résultat des constats, des réclamations peuvent être créées à partir d'un tableau d'administration.
- Que voulez-vous faire ?



- Menus





Visites techniques (2/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Tableau des visites techniques
 - Cette Interface affiche les états et les dates des visites et leurs différentes occurrences.
 - Des filtres permettent de gérer plus facilement le suivi.

The screenshot shows the 'Tableau des visites techniques' interface. The main window title is 'Prem'Habitat 4'. The menu bar includes 'Fiche', 'Edition', 'Configuration', 'Fenêtre', 'Aide', 'GED', and '?'. The sidebar on the left lists various modules under 'Modules' and 'Favoris'. The main content area displays a table of technical visits with the following data:

Modèle	Libellé	Type	Périodicité	Ensemble	Réalisée			Prévue						
					Visite	Etat	Réalisée le	Prévue le	Nombre	Visite	Etat	Prévue le	Nombre	
1001-SEC-MENS-001	1001 Sécurité Mensuelle 001	Sécurité	Mensuelle	1001	21000012	Réalisé	25/12/2021	25/12/2021	2					
					21000010	Réalisé	25/12/2021	25/12/2021						
1002-SEC-MENS-000	1002 Sécurité Mensuelle 000	Sécurité	Mensuelle	1002	21000011	Réalisé	24/11/2021	25/12/2021	1					
1003-SEC-MENS-001	1003 Sécurité Mensuelle 001	Sécurité	Mensuelle	1003					0					
1007-SEC-MENS-000	1007 Sécurité Mensuelle 000	Sécurité	Mensuelle	1007					0					
1011-SEC-MENS-000	1011 Sécurité Mensuelle 000	Sécurité	Mensuelle	1011	21000014	Réalisé	30/01/2022	30/01/2022	1					
1014-SEC-MENS-003	1014 Sécurité Mensuelle 003	Sécurité	Mensuelle	1014					0	21000009	Planifiée	31/10/2021		



Visites techniques (3/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Visite technique
 - Cette interface affiche les contrôles par patrimoine et leur état pour chaque élément du patrimoine.
 - L'onglet **Détail** affiche les informations en ligne.

The screenshot displays the 'Visite technique' interface in the Prem'Habitat software. The main content area shows a form for a technical visit with the following details:

- Statut: Planifiée, en retard
- Libellé: 1019-ENT-HEBDO-000-[semaine]
- Agence: LES VERGERS DE VILDE, 7 BIS rue du bois d'azay
- Au plus tard: 10/02/2023
- Par: PREM
- Patrimoine: 1019
- Réalisée le: []
- Etage: []
- Monts: 37260

Below the form is a table with the following structure:

Code	Libellé	mon, 0102	mon, 0103	mon, 0104	mon, 0105	mon, 0106	mon, 0107	mon, 0108	mon, 0109	mon, 0110	mon, 0111	mon, 0112	mon, 0113	mon, 0114	mon, 0201	mon, 0202	mon, 0203	mon, 0204	mon, 0205	mon, 0206	mon, 0207	mon, 0208
PC1	Vérification passage prestataire	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF	AF



Visites techniques (4/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Administration des visites

- Cette interface permet d'effectuer le suivi des visites selon de nombreux critères.
- Le filtre **avec Anomalies** et les visites sans réclamations créés limite l'affichage. La lecture des commentaires permet de décider de la création des réclamations dont la nature a été pré paramétrée.

The screenshot displays the 'Administration des visites' interface in Prem'Habitat 4. The main window shows a table of visit records with the following columns: Code visite, Exer., Contrôles, Date prévue, Contrôles, Date contrôle, Etat, RAS, An, N.F., Ens., Bât., Mon, Lot, Localisation du patrimoine, Contrôle, Niveau, Code patrimoine, and Comm. The table lists various visits, many with the status 'Réalisé'. A search filter 'Anomalies Avec' is applied to the 'Etat' column. A legend indicates that 'Reclamation' is represented by a radio button and 'Actualisation automatique' by a checked radio button. The interface also includes a navigation menu on the left and a top menu bar with options like 'Fiche', 'Edition', 'Configuration', etc.

Code visite	Exer.	Contrôles	Date prévue	Contrôles	Date contrôle	Etat	RAS	Ano	N.F.	Ens.	Bât.	Mon	Lot	Localisation du patrimoine	Contrôle	Niveau	Code patrimoine	Comm.
21000014	2022	GILPIB	30/01/2022	GILPIB	30/01/2022	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1011	01	01		LTI Compta/01/1011-S4 Eclairag	MON	10110101	10110101	KO
21000012	2021	ANGTES	25/12/2021	ANGTES	25/12/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1001	01	01		LTI Compta/01/1001-A1 Plan d'é	MON	10010101	10010101	KO
21000012	2021	ANGTES	25/12/2021	ANGTES	25/12/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1001	01	02		LTI Compta/01/1001-A1 Plan d'é	MON	10010102	10010102	KO vandalisé
21000011	2021	ANGTES	25/12/2021	JULTHI	25/12/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1002	01	01		LTI Compta/01/1002-G1 Plan d'é	MON	10020101	10020101	ko
21000011	2021	ANGTES	25/12/2021	JULTHI	25/12/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1002	01	01		LTI Compta/01/1002-G1 Eclairag	MON	10020101	10020101	ko a refaire
21000007	2021	PREM	31/10/2021	PREM	31/10/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1014	01	01		LTI Compta/01/1014-L4 Eclairag	MON	10140101	10140101	KO travaux à pré
21000004	2021	PREM	31/10/2021	PREM	31/10/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1013	01			LTI Compta/01/1013-C1 Fermetu	BAT	101301		KO
21000004	2021	PREM	31/10/2021	PREM	31/10/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1013	02	01		LTI Compta/01/1013-C1 Eclairag	MON	10130201	10130201	KO
21000004	2021	PREM	31/10/2021	PREM	31/10/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1013	02	02		LTI Compta/01/1013-C1 Eclairag	MON	10130202	10130202	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	01	01		LTI Compta/01/1012-B1 Présenc	MON	10120101	10120101	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	01	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120101	10120101	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	01	01		LTI Compta/01/1012-B1 Fermetu	MON	10120101	10120101	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	02	01		LTI Compta/01/1012-B1 Indicatio	MON	10120201	10120201	KO A faire
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	02	01		LTI Compta/01/1012-B1 Fermetu	MON	10120201	10120201	KO Travaux à pré
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	02	01		LTI Compta/01/1012-B1 Colonne	MON	10120201	10120201	KO Travaux à pré
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	02	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120201	10120201	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	02	01		LTI Compta/01/1012-B1 Présenc	MON	10120201	10120201	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	03	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120301	10120301	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	04	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120401	10120401	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	05	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120501	10120501	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	06	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120601	10120601	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	07	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120701	10120701	KO
21000002	2021	PREM	30/11/2021	PREM	30/11/2021	Réalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1012	08	01		LTI Compta/01/1012-B1 Issues d	MON	10120801	10120801	KO



Visites techniques (5/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Visite modèle (modifications)
 - Cette interface permet la gestion des modèles.
 - La création unitaire d'une visite.
 - Les dates des réalisations passées et futures.
 - Les contrôleurs pré affectés.
 - L'ajout, la suppression d'une ligne, d'une colonne, d'un point de contrôle pour un patrimoine.

FILTRES

Type: Sécurité Agence: Contrôleur(s): ou

Fréquence: Mensuelle Ensemble:

VISITES MODÈLES

Visite modèle	Libellé	Réalisée		Prévue						
		Dernière	Etat	Réalisée le	Réalisés	Prochaine	Prévue le	Etat	A venir	
1001-SEC-MENS-001	1001 Sécurité Mensuelle 001	21000012	Réalisé	25/12/2021	2					0
1002-SEC-MENS-000	1002 Sécurité Mensuelle 000	21000011	Réalisé	24/11/2021	1					0
1003-SEC-MENS-001	1003 Sécurité Mensuelle 001				0					0
1007-SEC-MENS-000	1007 Sécurité Mensuelle 000				0					0
1011-SEC-MENS-000	1011 Sécurité Mensuelle 000	21000014	Réalisé	30/01/2022	1					0
1014-SEC-MENS-000	1014 Sécurité Mensuelle 003				0	21000009	31/10/2021	Planifiée		1

DÉTAIL VISITE MODÈLE (MODIFICATION)

Type: 1001-SEC-MENS-001 Fréq. Mensuelle

Date prévue: 25/12/2021 Libellé: 1001 Sécurité Mensuelle 001

Contrôleurs: n°1 quannah anaru n°2 sissy kiara

Code	Libellé	mon. 0101	mon. 0102	mon. 0103	mon. 0104	mon. 0105	mon. 0201	mon. 0202	mon. 0203	mon. 0204	mon. 0301	mon. 0302	mon. 0303	mon. 0304	mon. 0401	mon. 0402	mon. 0501	mon. 0502	mon. 0601	mon. 0602
101	Eclairage de sécurité - blocs de secours	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
102	Plan d'évacuation (si existant)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
103	Présence bac à sable, pelle ou sceau	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
104	Présence extincteur (loge et locaux technique)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
105	Corbeille (vidée quotidiennement)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
106	Portes coupe-feu (fermeture)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
107	Colonne sèche (présence bouchons sur rob)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
108	Indication de la numérotation d'étage	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
109	Présence d'échelle pour accéder au toit	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
110	Fermeture accès toiture terrasse	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
111	Fermeture châssis de désenfumage	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
112	Issues de secours accessibles	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
113	Porte coupe-feu BAT	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
114	Extincteur en bon état apparent	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

Lignes de contrôle: Tout cocher Tout décocher Colonne de patrimoine: Tout cocher Tout décocher Valider Ajouter Tout Select. Envoi Excel



Visites techniques (6/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Tableau des modèles (Création)
 - Cette interface est un récapitulatif des visites techniques (tout type de visites confondues).
 - C'est le point de départ de création des visites en masse.

The screenshot displays the 'Tableau des modèles' interface. The top navigation bar includes 'Fiche', 'Edition', 'Configuration', 'Fenêtre', 'Aide', and 'GED'. The main area is titled 'TABLEAU DE BORD DES MODELES (CREATION)' and features a table with columns for 'Age', 'Ens.', 'Bât.', 'Mon', 'Etage', and 'Localisation du patrimoine'. Below this is a 'Détail' section with a 'Liste des modèles' table. The 'Liste des modèles' table has columns for 'Ens.', 'Bât.', 'Mon', 'Etage', 'Lot', and 'Localisation du patrimoine'. The 'Localisation du patrimoine' column lists various addresses, such as 'MONTEE 01 - 1 MAIL ANTOINE BOURDELL' and 'MONTEE 12 - 7 SQUARE RODIN'. The interface also includes a 'Barre de navigation' on the left with a 'Modules' list and a 'Recherches' section at the bottom.

Age	Ens.	Bât.	Mon	Etage	Localisation du patrimoine	INC
						I01 I02 I03 I04 I05 I06 I07 I08 I09 I10 I11 I12
0001	1001				AUGUSTE RODIN	19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19

Ens.	Bât.	Mon	Etage	Lot	Localisation du patrimoine	INC
						I01 I02 I03 I04 I05 I06 I07 I08 I09 I10 I11 I12
1001	01	01			MONTEE 01 - 1 MAIL ANTOINE BOURDELL	
1001	01	02			MONTEE 02 - 3 MAIL ANTOINE BOURDELL	
1001	01	03			MONTEE 03 - 5 MAIL ANTOINE BOURDELL	
1001	01	04			MONTEE 04 - 7 MAIL ANTOINE BOURDELL	
1001	01	05			MONTEE 05 - 9 MAIL ANTOINE BOURDELL	
1001	02	01			MONTEE 06 - 3 MAIL DAVID D'ANGERS	
1001	02	02			MONTEE 07 - 5 MAIL DAVID D'ANGERS	
1001	02	03			MONTEE 08 - 7 MAIL DAVID D'ANGERS	
1001	02	04			MONTEE 09 - 9 MAIL DAVID D'ANGERS	
1001	03	01			MONTEE 10 - 3 SQUARE RODIN	
1001	03	02			MONTEE 11 - 5 SQUARE RODIN	
1001	03	03			MONTEE 12 - 7 SQUARE RODIN	



Visites techniques (7/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Interface de création des modèles
 - Elle permet de créer des visites en une seule validation,
 - pour une seule catégorie
 - pour plusieurs contrôles
 - pour un ou plusieurs ensembles, bâtiments, montées ou lots
 - pour les lignes sélectionnées
- Le regroupement est par ensemble

Création, modification, suppression des Visites modèles.

VISITES MODELES Fréquence: Au plus tard: du mois

Code	Libellé	Controleur	Controleur n°2

Au plus tard: Controleur(s): ou

TYPE ET CATEGORIES

A l'unité En masse

PATRIMOINE A CONTROLER Ensemble Bâtiment Montée Lot

Type	Ens.	Bât.	Mon	Etage	Lot	Localisation du patrimoine
ENS	1001					AUGUSTE RODIN
BAT	1001	01				01-BATIMENT L
MON	1001	01	01			MONTEE 01 - 1 MAIL ANTOINE BOURDELL
LOT	1001	01	01		0001	4 PIECES
LOT	1001	01	01		0002	3 PIECES
LOT	1001	01	01		0003	4 PIECES
LOT	1001	01	01		0004	3 PIECES
LOT	1001	01	01		0005	4 PIECES
LOT	1001	01	01		0006	3 PIECES
LOT	1001	01	01		0007	4 PIECES
LOT	1001	01	01		0008	3 PIECES
LOT	1001	01	01		0009	4 PIECES
LOT	1001	01	01		0010	3 PIECES
MON	1001	01	02			MONTEE 02 - 3 MAIL ANTOINE BOURDELL
LOT	1001	01	02		0011	3 PIECES

ACTIONS DE CONTROLE



Visites techniques (8/8)



Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Visites Techniques

- Paramétrage

Paramétrage

Controle Période Type et catégorie

ACTIONS DE CONTROLE Catégorie: Sécurité - Sécurité incendie Supprimés

Code	Libellé	Prio	Périodicité	Niveau	Instructions	Nature réclamation	Scénario
I01	Eclairage de sécurité - blocs de secours	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I02	Plan d'évacuation (si existant)	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I03	Présence bac à sable, pelle ou sceau	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I04	Présence extincteur (loge et locaux technique)	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I05	Corbeille (vidée quotidiennement)	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I06	Portes coupe-feu (fermeture)	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I07	Colonne sèche (présence bouchons sur rob)	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I08	Indication de la numérotation d'étage	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I09	Présence d'échelle pour accéder au toit	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I10	Fermeture accès toiture terrasse	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Bâtiment			
I11	Fermeture châssis de désenfumage	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I12	Issues de secours accessibles	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I14	Extincteur en bon état apparent	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I15	Coffrets/clés de coupure gaz/notice	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			
I16	Gaines tech. accessibles/serrures fonctionnel	<input type="checkbox"/>	Mensuelle	Montée			

Prio. -> prioritaire, non bloq.

Créer Enr

Paramétrage

Controle Période Type et catégorie

PERIODICITE Supprimés

Code	Libellé	Utilisé	Quantité	Fréquence
ANNUEL	Annuelle		1	Année(s)
HEBDO	Hédomadaire		1	Semaine(s)
MOIS	Mensuelle		1	Mois
QUINZAINE	Quinzaine		2	Semaine(s)

ANNUEL Annuelle Tou(te)s le(s) 1 Année(s) Jour choisi 10

Commentaire Couleur 8355839 Couleur

Créer Enregistrer Supprimer Fermer



Diagnostics Plomb et Radon

Gestion locative/Gestion technique du patrimoine/Diagnostics

- Ces diagnostics sont devenus des diagnostics spécifiques:

* Plomb

- Les diagnostics sont pré-paramétrés aux niveaux : bâtiment, montée, lot

* Radon

- Les diagnostics sont pré-paramétrés au niveau : bâtiment

The screenshot shows the 'Diagnostics' application window. The title bar reads 'Diagnostics'. The interface includes a toolbar with icons for adding, deleting, refreshing, and settings. Below the toolbar, there are filters for 'DIAGNOSTICS Radon' and 'Type de document Radon.Bat'. There are also input fields for 'Agence', 'Ensemble 1001 AUGUSTE RODIN', and checkboxes for 'Bâtiment', 'Montée', and 'Lot'. Below these are radio buttons for 'Avec document' (selected), 'Sans document', and 'Les deux', and a checkbox for 'Afficher l'historique'. A 'Filtrer' button is on the right. The main area contains a table with the following data:

Ens.	Bât.	Mon.	Lot	Document	Date	Synthèse	Quantité Bq	GED	Proch. contrôle	Archive	Adresse	Commune
1001	01			Radon.Bat	26/04/2023	OUI	410					
1001	02			Radon.Bat	19/04/2023	NON	300					

3

GLC

PRH4.2 / PRH4.3

- 1** [PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux](#)    
- 2** [PRH4.2 – SNE V5](#)   
- 3** [PRH4.2 – Gestion des compteurs RFC : fichiers OC](#)
- 4** [PRH4.2 – Lien d'un ancien principal](#) 
- 5** [PRH4.2 - EPCI sans quartiles](#)
- 6** [PRH4.2 - Contrôle anomalies bloquantes](#)
- 7** [PRH4.2 - RGPD : Export Excel des mots interdits](#)
- 8** [REX GMBI](#)



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Attribution/Réservataires

Visualisation des conventions « en flux », et de leurs caractéristiques.

Ajout de données statistiques.

Ajout de filtres (en cours, en flux).

Rattachement des lots : ajout d'un paramétrage (RESA) sur les types de lots et les usages (comme pour les positions).

The screenshot displays the 'Réservataires' application interface. At the top, there is a navigation bar with various icons, including a double arrow icon highlighted with an orange box. Below this, the 'GESTION DES RESERVATAIRES' section shows details for an organization (Action Logement Services) and its address (50 rue Charles de Gaulle, SAINT MARS LA JAILLE). The 'INTERLOCUTEURS' table lists contact information for M. MARTIN JEAN-C. The main 'CONVENTIONS' table is highlighted with an orange box and contains the following data:

Code	Numéro externe	Email	Fixe	Flux	Début	Fin	Renouvellement	Nombre lots	Attribués
00000438	0000 - Test convention en flux	test@aaeon.cc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2023	31/12/2023		25	0
00000391	0010- 102171 P Réha DOLMEN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2019		6	0
00000429	0134- 1036574 PHB2018 DU Z1- 29 PERRI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022		5	0
00000394	0231- 1030626 PLUS - FEDRUN		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02/2019	05/02/2059		3	0
00000395	0231- 1030628 PLAI - FEDRUN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02/2019	05/02/2059		2	0
00000399	0270- ex Solendi P - LES TESSELLES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/09/2019	31/08/2059		9	0
00000400	0271- 102043 P - LES LAMANEURS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31/12/2017	31/12/2057		4	0
00000401	0272- 1030601-PLUS - RUE DU STADE- SA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02/2019	05/02/2059		4	0
00000402	0272- 1030602-PLAI - RUE DU STADE - SA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/02/2019	05/02/2059		3	0
00000403	0272- 1033785 PHB2018 DU- RUE DU STA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022		17	0
Totaux :								293	3

Below the table, the 'Paramètres' section shows details for the selected convention (00000438). It includes fields for 'Numéro externe', 'Date de début', and 'Date de fin'. The 'Rattachement' section is highlighted with an orange box and shows 'Gestion en flux' selected, with 'Type de territoire' set to 'Département' and 'Territoire' set to 'Loire Atlantique'. On the right side, there are filters for 'En cours uniquement' and 'En flux uniquement', both of which are currently unchecked.



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Attribution/Réservataires

Gestion en flux :

Saisie du type de territoire, et du territoire ;
Accès aux objectifs (conv. en flux), et à la mise à disposition (toutes les conventions).

Ajout de statistiques dans le tableau.

Convention en flux = contingent global (selon territoire).

On bloque la création de plusieurs conventions 'gestion en flux' pour un même territoire et un même réservataire, et pour la même période de validité.

Gestion des conventions

Code	Numéro externe	Email	Début	Fin	Gestion en flux	Reconduction	Date	Contingent fixe	Délai	Droit de suite	Global	Nb
00000427	0287- 102058 P - PIRIAC	<input type="checkbox"/>	31/12/2017	31/12/2057	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
00000428	0287- 1036570 PHB2018 DU - PIRIAC	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14
00000429	0134- 1036574 PHB2018 DU Z1- 29 PER	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
00000430	0288- 101928 P - MARGNAN VEFA	<input type="checkbox"/>	31/12/2017	31/12/2057	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
00000431	0294- 1036577 PHB2018 D -GOTHAM	<input type="checkbox"/>	22/03/2019	21/03/2059	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
00000432	0294-1036578 PHB2018 DU Z2 -GOTHA	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
00000433	0296-1036571 PHB2018 DU Z1 - ILOT N	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25
00000434	0297-1036575 PHB2018 DS - WILLY BR.	<input type="checkbox"/>	22/03/2019	21/03/2059	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
00000435	0297- 1036576 PHB2018 DU Z1-WILLY	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
00000436	0297- 1036576 PHB2018 DU Z2-WILLY	<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
00000438	0000 - Test convention en flux	<input type="checkbox"/>	01/01/2023	31/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25

Numéro externe * 0000 - Test convention en flux Début 01/01/2023 Fin * 31/12/2023

Email test@aareon.com Date de signature de la convention 01/01/2023

Renouvellement Reconduction

Rattachement Nombre de lots 25 Date maximum de mise à disposition des logements

Nature Libellé

Location Droit de suite Délai de présentation 30

Contingent Contingent fixe Flux / Global

Gestion en flux

Type de territoire Département

Territoire Loire Atlantique Objectifs

Mise à disposition Fermer



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Attribution/Réservataires

Saisie des objectifs pour une année civile, ou sur une période libre.

Contrôle des chevauchements de dates.

Le flux annuel valide à la date du jour est considéré comme étant le nombre de logements de la convention.

Les nombres de lots attribués, mis à disposition, ... sont alimentés au fil des saisies, pour la période concernée.

Gestion en flux : objectifs

Année	Début	Fin	Flux annuel	Lots attribués	Mis à disposition	Lots proposés	Lots refusés
2024	01/01/2024	31/12/2024	50	0	0	0	0
2023	01/01/2023	31/12/2023	25	0	3	0	0

Année civile: 2024
Début: 01/01/2024 Fin: 31/12/2024
Flux annuel: 50

Modifier Ajouter Supprimer

Exporter Actualiser Valider Fermer



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Attribution/Réservataires

Mise à disposition – recherche :

Consultation des mises à disposition déjà saisies.

Recherche selon différents critères.

Accès à la saisie (selon les droits).

Consultation des mises à disposition

CRITERES DE RECHERCHE

Partenaire Agence Code lot

Convention Ensemble Demande

Début de validité Fin de validité

LOGEMENTS MIS A DISPOSITION

Code lot	Type de lot	Partenaire	Convention	Début	Fin	Délai	Note	Annulation	Motif annulation	Attrib
00020042	T3	on Logement Ser	Test convention	14/02/2023	31/03/2023	45	<input type="checkbox"/>			
00031025	T4	on Logement Ser	Test convention	03/04/2023	03/05/2023	30	<input type="checkbox"/>			
00041057	T3	on Logement Ser	Test convention	03/05/2023	02/06/2023	30	<input type="checkbox"/>	10/05/2023	Test annulation	
00111011	T4	on Logement Ser	Test convention	01/02/2023	03/03/2023	30	<input checked="" type="checkbox"/>			

Inclure les annulations Inclure les reprises



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Attribution/Réservataires

Mise à disposition – saisie :

Accès par modules Réservataires, Dossier, et Demande.

Mise à disposition d'un logement pour un réservataire / partenaire, pour une période donnée (délai de présentation).

Possibilité d'annuler, de reprendre, et de saisir des candidats proposés (= demandes de logements).

Gestion d'événements « système », avec courriers/mails.

Mise à disposition d'un logement

LOGEMENT CONCERNE

Code lot

Lot vacant, disponible au 25/10/2018 (hors QPV)

CONTINGENT FIXE

Réservataire

Convention

MISE A DISPOSITION

Partenaire

Convention

Date de début

Délai de présentation

Date de fin

Commentaire

ANNULATION

Date d'annulation

Motif d'annulation

REPRISE

Date de reprise

Motif de reprise

CANDIDATS PROPOSES PAR LE PARTENAIRE

Code demande	Demandeur
D16070088	willow zenia
D19030044	philander liam



› PRH4.2 – Réservataires : gestion en flux



Gestion locative/Location/Dossier locatif

Filtre réservataires :

Afficher le nombre de lots rattachés/attribués/proposés/refusés (sur l'année en cours).

Affichage de la date de vacance.

Filtres « automatiques » selon situation du demandeur : pré-affectations, mises à disposition, propositions.

Mise à jour des infos du lot et du bénéficiaire.

Lots sous convention de réservation

Réservataire	Convention	Début	Flux	Nb. lots	Rattachés	Mis à dispo.	Propo
Action Logement (ex INICI)	0228- 2600462-003 S INICIAL	13/11/2014	<input type="checkbox"/>	2	1	0	0
Action Logement Services	0000 - Test convention en flux	01/01/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	25	0	4	0
Action Logement Services	0288- 101928 P - MARIGNAN VEFA	31/12/2017	<input type="checkbox"/>	8	0	1	0
Préfecture Fonctionnaire	0028/0029- Art R 441-5 du CCH	01/10/1990	<input type="checkbox"/>	5	2	0	0
Préfecture Fonctionnaire	0036- Art R 441-5 du CCH	03/06/1983	<input type="checkbox"/>	37	35	0	0

Code	Libellé	Vacant depuis le
00020013	Etage 0 / Type : T4 / N° externe : / Prix : 2028.28 / 00000011 - Action Logement Services	25/10/2018
00020038	Etage 0 / Type : T3 / N° externe : / Prix : 1973.45 /	17/06/2019
00020039	Etage 0 / Type : T3 / N° externe : / Prix : 1973.45 /	15/04/2017
00020042	Etage 0 / Type : T3 / N° externe : / Prix : 1973.45 /	16/01/2018
00021049	Etage 0 / Type : T3 / N° externe : / Prix : 1793.24 /	21/12/2018
00026027	Etage 0 / Type : Garage aérien / N° externe : / Prix : 31.63 /	24/06/2009
00031025	Etage 1 / Type : T4 / N° externe : / Prix : 2165.58 /	01/07/2014

Nature

Bénéficiaire

Lots en pré-affectation
 Lots mis à disposition
 Lots proposés

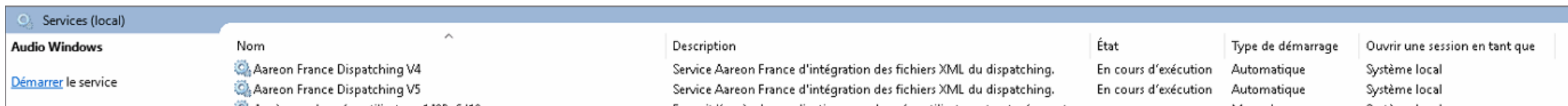


› PRH4.2 – SNE V5 – Service dispatching V5  

Gestion locative/Attribution/Demande de logement

› Installation technique

› Une nouvelle version du service dispatching V5 est nécessaire pour prendre en charge le nouveau flux V5



Nom	Description	État	Type de démarrage	Ouvrir une session en tant que
Aareon France Dispatching V4	Service Aareon France d'intégration des fichiers XML du dispatching.	En cours d'exécution	Automatique	Système local
Aareon France Dispatching V5	Service Aareon France d'intégration des fichiers XML du dispatching.	En cours d'exécution	Automatique	Système local

› PRH4.2 – SNE V5 – module Client

Gestion locative/Attribution/Client

› Assistant de démarche

Téléphone domicile ou professionnel Téléphone portable

+ **Mail personnel**

Téléphone d'une personne ou d'une structure vous aidant dans les démarches

Mail d'une personne ou d'une structure vous aidant dans les démarches

+ **Acceptez-vous de recevoir des informations sur votre demande :** par mail ? Oui Non par SMS ? Oui Non

Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive ces mêmes informations : Oui Non

Téléphone d'une personne ou structure vous aidant dans les démarches :

Acceptez-vous que la personne ou structure qui vous aide reçoive des informations :

Adresse Nature de revenu Employeur Lien entre fiches Divers Bloc-notes **Coordonnées** Handicap Complément handicap

Type	Coordonnées	Liste rouge	Diffusable	Notes
Tel dom ou pro	03.42.32.67.17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Portable	03.43.38.82.98	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mél perso	salvalus@cushabitat.fr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mél aide démarche		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tel assistant démarche		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Gestion du consentement de la fiche client 000000706662

Client Fiche

Type de consentement

Type de consentement	Statut
3	Enquêtes
5	Notifications des infos demande à l'assistant



› PRH4.2 – SNE V5 – module Client

Gestion locative/Attribution/Client

› Profession et travailleur essentiel (absent du Cerfa papier V5)

- Salarié du privé
- Salarié du privé
- Agent de l'Etat
- Agent de collectivité territoriale
- Agent hospitalier
- Indépendant
- Chômage
- Étudiant ou apprenti
- Assistant familial ou maternel
- Retraité
- Autres situations

Profession :

Travailleur essentiel :

Adresse Nature de revenu **Employeur** Lien entre fiches Divers Bloc-notes Co

Professions et catégories socioprofessionnelles

Situ. prof. AGENT DE L'ETAT

Profession Travailleur essentiel

CDD/Intérim

Chômage de plus d'un an

Date fin de chômage

SIRET employeur

Nom employeur

Liste des professions libres

0	Manager
1	Pompier
1	Infirmière

Paramétrage GL

- Commun
- Client
 - Professions
 - Ressources
 - C.S.P.
 - Types de contrats
 - Nationalités
 - Situations familiales
 - Banques
 - Coordonnées
 - Civilités
 - Liens de parenté
 - Motifs de l'avenant
 - Origines de l'avenant
 - Lien motif avenant / évènement
 - Motifs hors foyer
 - Pays de naissance
 - Professions essentielles (dem)**

PARAMETRAGE

Suggestion pour le champ de saisie libre 'Profession' de la fiche client demandeur

Libellé	Essentiel	Suppression
Infirmière	1	0
Manager	0	0
Pompier	1	0

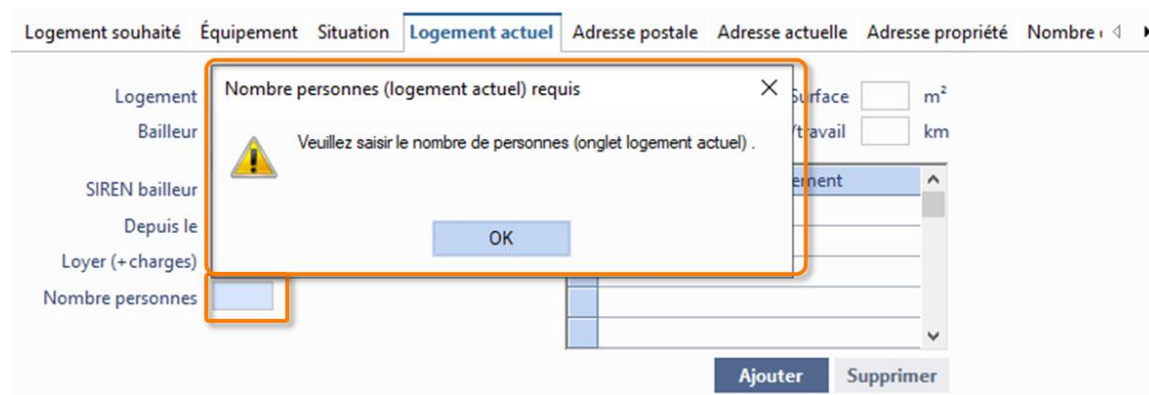


› PRH4.2 – SNE V5 – module demande  

Gestion locative/Attribution/Demande de logement

› Nombre de personnes dans le logement actuel

Nombre de personnes habitant dans le logement actuel: *



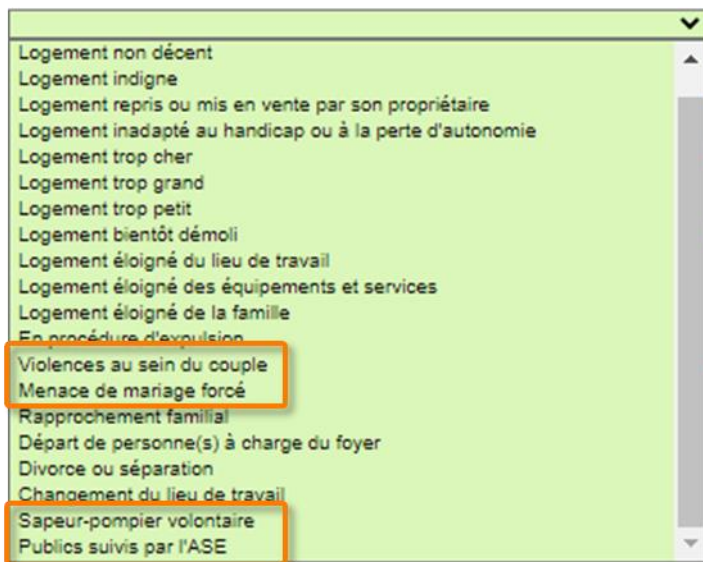
The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top: "Logement souhaité", "Équipement", "Situation", "Logement actuel" (selected), "Adresse postale", "Adresse actuelle", "Adresse propriété", and "Nombre". Below the tabs, there are several input fields: "Logement", "Bailleur", "SIREN bailleur", "Depuis le", "Loyer (+ charges)", and "Nombre personnes". A modal dialog box is open over the "Nombre personnes" field, titled "Nombre personnes (logement actuel) requis". The dialog contains a warning icon and the text "Veuillez saisir le nombre de personnes (onglet logement actuel).". An "OK" button is visible at the bottom of the dialog. In the background, there are additional fields for "Surface" (m²) and "Distance travail" (km), and a table with "Ajouter" and "Supprimer" buttons.



› PRH4.2 – SNE V5 – module demande  

Gestion locative/Attribution/Demande de logement

› Situation



Le motif « Violences au sein du couple ou menace de mariage forcé » n'existe plus et est scindé en 2 motifs distincts et sera à définir lors de la migration unitaire à l'actualisation d'une demande V4 en V5:

- Violence au sein du couple
- Menace mariage forcé



› **PRH4.2 – SNE V5 – Paramétrage et activation V5**  

Gestion locative/Attribution/Demande de logement

› Processus activation V5:

1. Installation de service dispatching V5 (technique)
2. Installation du patch SNE v5
3. Demande la bascule en V5 auprès du référent local
4. Traiter les mises à jour dispatching stock v4
5. Activer le paramétrage V5 sur PRH



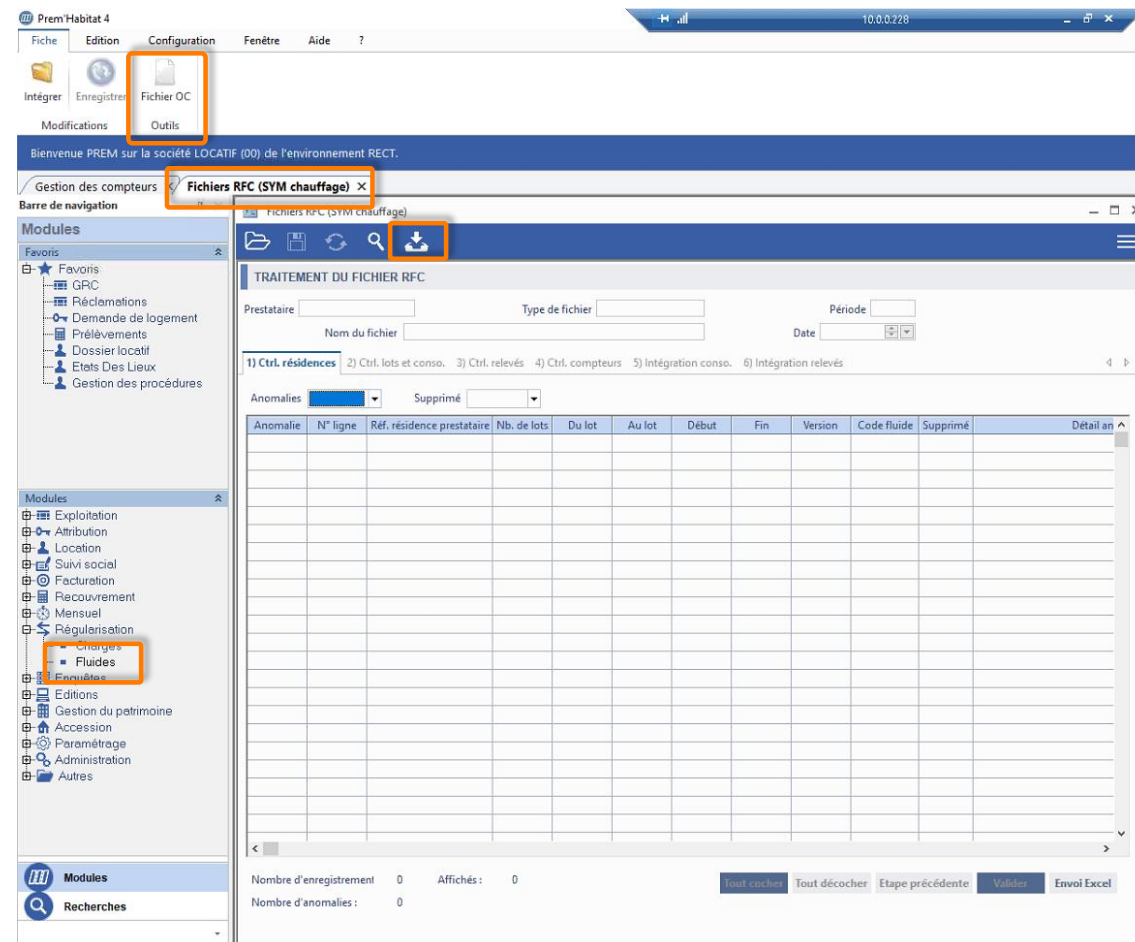
› PRH4.2 - Gestion des compteurs RFC : fichiers OC

Gestion locative/Régularisation/Fluides

Création d'une fenêtre dédiée à la génération des fichiers OC.

Accès par la fenêtre « Fichiers RFC » :

- Menus > Fiche > Outils > Fichier OC
- Barre d'outils > Fichier OC





› PRH4.2 - Gestion des compteurs RFC : fichiers OC

Gestion locative/Régularisation/Fluides

Affichage des données dans un tableau à l'écran

Filtres

Export Excel

Génération du fichier au format CSV

Génération des fichiers occupants

GENERATION DU FICHIER OC (SYM CHAUFFAGE) : occupants au 01/01/2023 (état c)

Lot	Nb. réf.	Référence logique	Compteur	Num. répartiteur	Nb. coloc.	Rang	Code client	Occupant
00220001	1	711102951-01010001			1	06	90000022	C
00220002	1	711102951-01010002			1	08	90000022	C
00220003	1	711102951-01010101			1	15	09100063	SC
00220004	1	711102951-01010102			1	06	15100023	A
00220005	1	711102951-01010201			1	03	14010249	M
00220006	1	711102951-01010202			1	03	90000022	C
00220007	1	711102951-01020001			1	05	90000022	C
00220008	1	711102951-01020002			1	08	00110115	T
00220009	1	711102951-01020101			1	13	15100023	A
00220010	1	711102951-01020102			1	03	14100200	D
00220011	1	711102951-01020201			1	23	15100023	A
00220012	1	711102951-01020202			1	15	90000022	C
00250001	1	711102951-01030001			1	09	16100203	B
00250002	1	711102951-01030002			1	06	90000025	C
00250003	1	711102951-01030101			1	11	00079250	LE
00250004	1	711102951-01030102			1	02	05050166	R
00250005	1	711102951-01030201			1	15	90000025	C
00250006	1	711102951-01030202			1	18	90000025	C
00250007	1	711102951-01040001			1	09	90000025	C
00250008	1	711102951-01040002			1	09	90000025	C
00250009	1	711102951-01040101			1	02	90000025	C
00250010	1	711102951-01040102			1	14	15100023	A
00250011	1	711102951-01040201			1	08	15100023	A
00250012	1	711102951-01040202			1	12	00110860	G

Sélection : Toutes les lignes 2877 lignes Paramétrer Calculer Générer fichier Envoi Excel Fermer



› PRH4.2 - Gestion des compteurs RFC : fichiers OC

Gestion locative/Régularisation/Fluides

Fenêtre de paramétrage dédiée aux fichiers OC :

- Format : occupants à une date / mouvements
- Différents modes de sélection des lots
- Lots avec ou sans compteur dans PRH
- Avec ou sans le détail des compteurs/relevés
- Prise en compte des colocations

Paramétrage des fichiers OC

Prestataire :	<input type="text" value="0101 - ISTA"/>
Format du fichier :	<input type="text" value="Occupants à une date"/>
Date d'occupation :	<input type="text" value="01/01/2023"/>
Période de régularisation :	<input type="text" value="R022 - Répartiteur Relevés 2022"/>
Début de période :	<input type="text"/>
Fin de période :	<input type="text"/>
Sélection des logements :	<input type="text" value="Lots dans cibles de régul. des fluides"/>
Session fichier RFC :	<input type="text"/>
Type de logements :	<input type="text" value="Tous les lots"/>
Détail des informations :	<input type="text" value="Avec détail compteurs et relevés"/>
Prise en compte des colocations :	<input type="text" value="Oui"/>



› PRH4.2 – Lien d'un ancien principal

Gestion locative/ Location ou Attribution/Client

Lors d'un changement de principal, si l'ancien titulaire n'est pas inversé avec le conjoint et que le lien 'ancien titulaire' à lui attribuer n'est pas configuré correctement, le programme empêchera la manipulation et invitera à contacter Aareon France pour vérification du paramétrage.



› PRH4.2 – EPCI sans quartiles

Gestion locative/Paramétrage/Paramétrage GL

The screenshot shows the 'Paramétrage GL' window. On the left is a tree view with 'Patrimoine' selected. The main area displays a table titled 'Définition des EPCIs' with columns: Libellé, N° SIREN, Région, Département, and Gestion quartiles. The first row is selected, and its 'Gestion quartiles' value is '0'. The 'E.P.C.I.' option in the tree view is also highlighted.

Libellé	N° SIREN	Région	Département	Gestion quartiles
✓ CC Rives de l'Ain - Pays du Cerdon	200029999	84	01	0
CC Bugey Sud	200040350	84	01	1
CC Dombes Saône Vallée	200042497	84	01	1
CC Haut - Bugey	200042935	84	01	1
CC de la Dombes	200069193	84	01	1
CC Val de Saône Centre	200070118	84	01	1
CC de la Veyle	200070555	84	01	1
CC du Pays de Bâgé et de Pont-De-Vaux	200071371	84	01	1
CA du Bassin de Bourg-En-Bresse	200071751	84	01	1
CC du Plateau d'hauteville	240100578	84	01	1
CC de la Côtière À Montluel	240100610	84	01	1
CC du Pays de Gex	240100750	84	01	1
CC de Miribel et du Plateau	240100800	84	01	1
CC de la Plaine de l'Ain	240100883	84	01	1



› PRH4.2 – Contrôle anomalie bloquante

Gestion locative/Paramétrage/Paramétrage GL

Contrôle anomalies bloquantes

PARAMETRAGE

Définition des montants de 1er quartile des EPCI

ID EPCI	1er quartile	2ème quartile	3ème quartile	4ème quartile	Début de validité	Fin de validité
903	1	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023
903	4	4	4	4	01/01/2040	01/01/2038
903	5	5	5	5	01/01/2024	12/02/2025
903	11	22	22	22	01/01/2031	01/01/2032
903	12	445	55	44	01/05/2025	10/10/2026
903	22	55	44	52	12/02/2026	02/03/2031
903	111	222	333	444	01/01/2050	31/12/2999

Description Erreurs Légende

Règles pour la table :

Contrainte de période
Pour les lignes ayant les mêmes valeurs dans ID EPCI, les périodes de "Début de validité" à "Fin de validité" ne doivent pas se chevaucher. (Sur chaque ligne, "Début de validité" doit être avant "Fin de validité")

Description du champ "Début de validité" : (Date de début de validité du montant)

- Ce champ est obligatoire
- La saisie libre est autorisée
- Les valeurs enregistrées peuvent être modifiées.

Envoi Excel Fermer

PARAMETRAGE

Définition des montants de 1er quartile des EPCI

ID EPCI	1er quartile	2ème quartile	3ème quartile	4ème quartile	Début de validité	Fin de validité
903	1	2	2	2	01/01/2023	31/12/2023
903	4	4	4	4	01/01/2040	01/01/2038
903	5	5	5	5	01/01/2024	12/02/2025
903	11	22	22	22	01/01/2031	01/01/2032
903	12	445	55	44	01/05/2025	10/10/2026
903	22	55	44	52	12/02/2026	02/03/2031
903	111	222	333	444	01/01/2050	31/12/2999

Description Erreurs Légende

1	Ligne	Noms des champs	Valeur	Erreur	Précisions
2	(Début et fin de période)	(plusieurs)	Incohérence : FIN avant DEBUT de période. Vérifiez les dates de la ligne.	3	
4	(Début et fin de période)	(plusieurs)	Chevauchement de périodes détecté avec d'autres lignes (exemple ligne 6).	5	
6	(Début et fin de période)	(plusieurs)	Chevauchement de périodes détecté avec d'autres lignes (exemple ligne 4).	5	
8	ID EPCI		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	1er quartile		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	2ème quartile		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	3ème quartile		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	4ème quartile		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	Début de validité		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	
8	Fin de validité		Valeur nulle interdite : la saisie de ce champ est obligatoire.	7	

100% La sélection a été vérifiée (1 ligne(s) en erreur, 2 en erreur non bloquante). Envoi Excel Fermer



› PRH4.2 – RGPD : Exports Excel des mots interdits

Gestion locative/Administration/Gestion RGPD

Dictionnaire

ADMINISTRATION DU DICTIONNAIRE DES MOTS INTERDITS

RECHERCHE PAR MOT INTERDIT | PAR FAMILLE

Mot interdit *	Actif	Exact	Criticité *	Famille
abrupti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	insulte
accident	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
accidenté	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
accouch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	politique
accouchement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	politique
accusation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
accusé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
addiction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
adulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
africain%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Aucune
afriq%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Aucune
âgé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
agressive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
agité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
agressi%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Aucune
agressif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune
alcolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Aucune
alcool	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	santé
alcool%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	santé
alcooliqu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	santé
alcoolique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	santé
alien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Aucune

Envoi Excel Insérer Enregistrer Supprimer



› PRH4.2 – GMBI

Gestion locative/Enquêtes/GMBI

Tour de table

- Situation actuelle sur l'identification LB et de la déclaration DOL
- Remarque sur la gestion du projet



Questionnaire de satisfaction

Merci de prendre quelques instants pour compléter le questionnaire de satisfaction pour cette présentation

<https://fr.surveymonkey.com/r/DM9FDRB>

Merci de votre participation !