



Aareon Prem'Habitat

L'efficience au quotidien

Synthèse patch GLC/GTP

Evolutions

PRH4.2.022

PRH4.3.004

ARA, SCO, GHE – Janvier 2024

SOMMAIRE

1	Evolutions	3
1.1.	Dossier locatif	3
1.1.1.	Evolutions bail numérique	3
1.1.2.	Droit d'accès pour la modification de la réservation	5
1.2.	Enquête RPLS / SELFy	5
1.2.1.	Enquête RPLS 2024	5
1.2.2.	Numéro fiscal du local DGFIP sur 13 positions	7
1.3.	Paramétrage communication	8
1.3.1.	Evolutions bail numérique	8



Nécessite un paramétrage



Nécessite l'accompagnement du Consulting



Nécessite l'intervention du service Support



Fonctionnalité soumise à licence

1 Evolutions

1.1. Dossier locatif

Gestion locative/Location/Dossier locatif

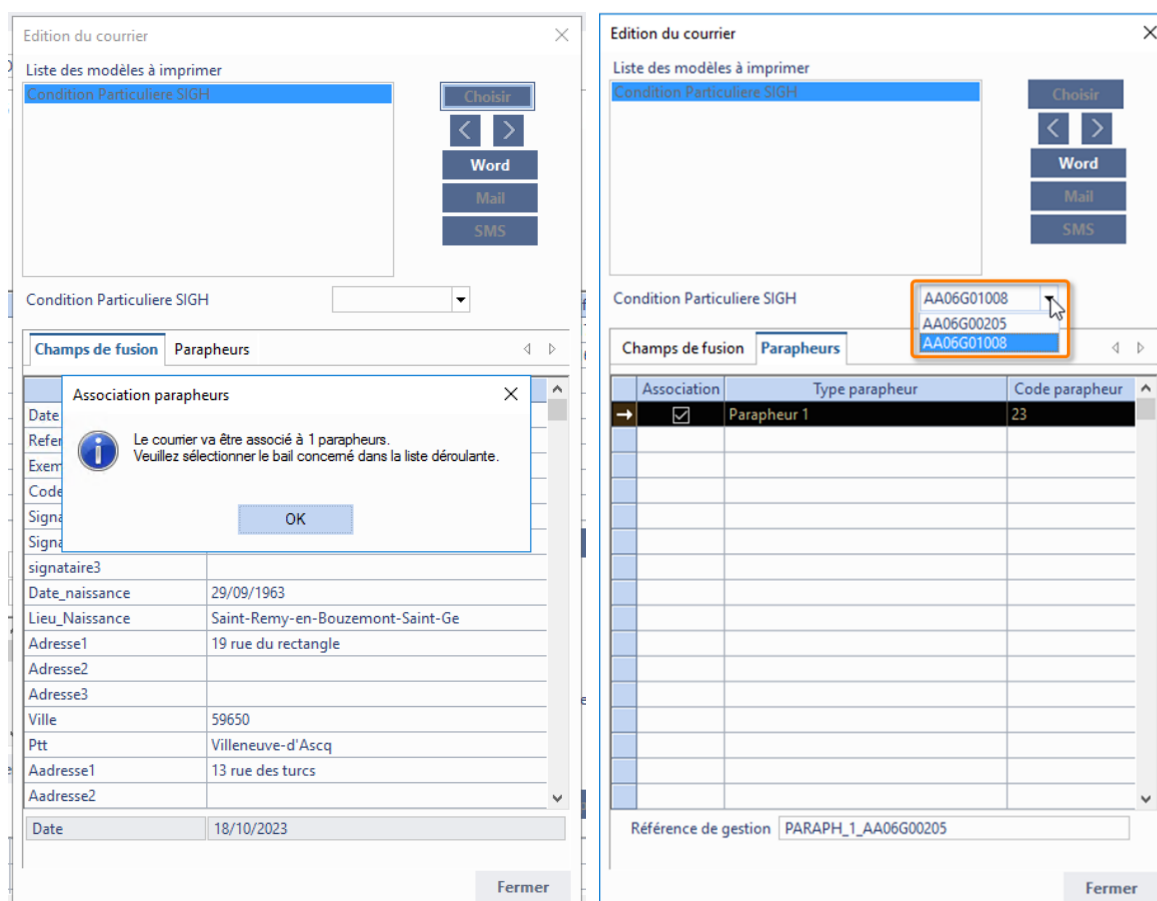
1.1.1. Evolutions bail numérique

1.1.1.1. Gestion multi-baux

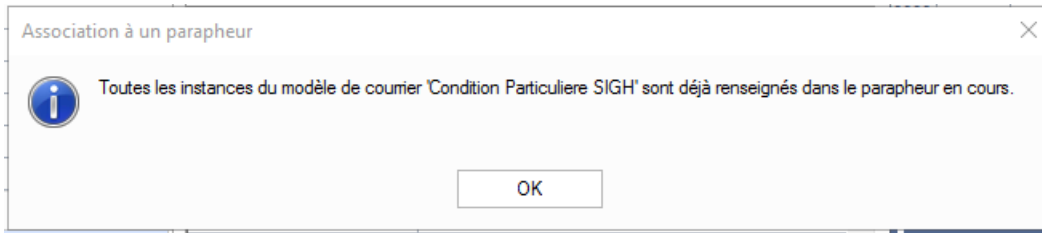
Lors de l'édition d'un courrier, tous les types de parapheurs auxquels sont rattachés le modèle du courrier sont listés dans la fenêtre d'édition du courrier.

Cas 1 : Il existe un parapheur en état « ouvert », le code du parapheur est restitué dans le tableau et la référence de gestion est restituée à la sélection de la ligne. A la validation de l'édition, le courrier sera automatiquement associé aux parapheurs existants.

Cas 2 : Il n'existe pas de parapheur en état « ouvert ». Un nouveau parapheur sera automatiquement créé pour y joindre le courrier.

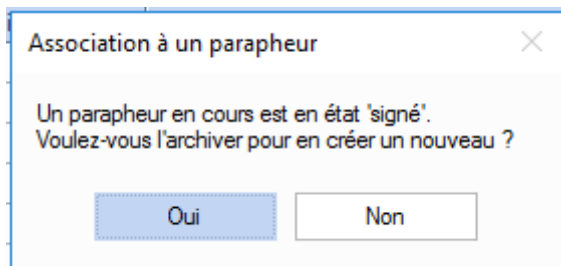


Message d'alerte si toutes les instances du modèle de courrier paramétrées dans le type de parapheur sont déjà utilisées par d'autres baux.



1.1.1.2. Proposition d'archivage

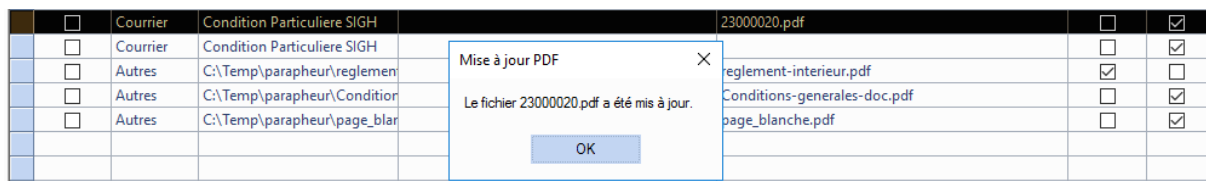
Message d'alerte si un parapheur du même type existe déjà en état « signé » ou « clôturé ».



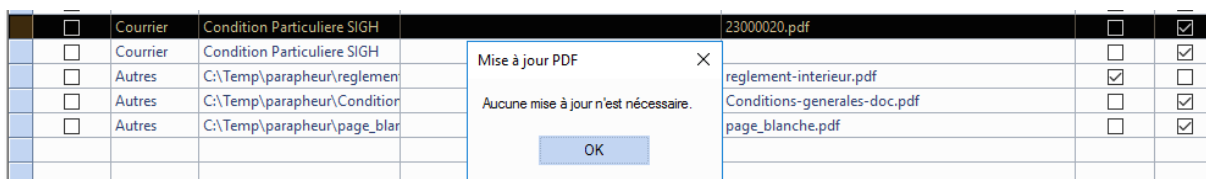
1.1.1.3. Mise à jour du PDF

Ne concerne que les documents à signer.

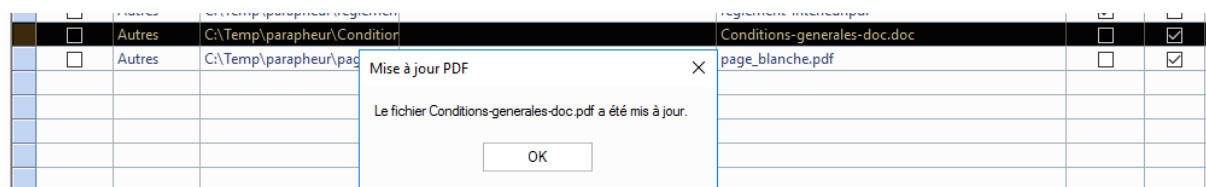
Pour les courriers, on s'assure que le fichier PDF est à jour suite à des modifications du document Word d'origine.



Si la date du Word n'est pas plus récente que celle du PDF, il n'y a pas de mise à jour à effectuer.



Pour les autres natures, on transforme les documents .DOC ou .DOCX au format .PDF

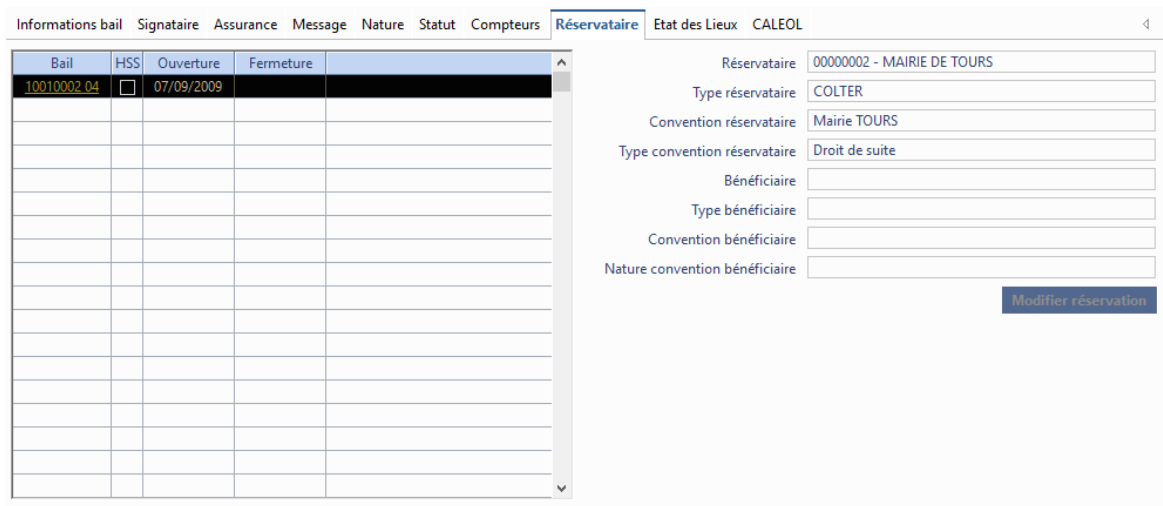


1.1.2. Droit d'accès pour la modification de la réservation

Pour : S9703 via le ticket 557193

Dans l'onglet « Réservataire », il y a désormais un droit d'accès à accorder aux utilisateurs pour leur permettre de modifier la réservation liée au bail.

Par défaut, le droit n'est pas accordé et le bouton « Modifier réservation » n'est pas accessible :



Dans la gestion des droits, il faut sélectionner le module « opmoda » (Suite module dossier), puis donner l'accès sur la 9e position « Modification réservation » :

Attribution des droits				
Utilisateur	Module		Menu	
10 - PREM	Suite module dossier		opmoda	00 - GL - 01
Numéro	Libellé de la fenêtre ou position	Droit	Provenance	
1	Modification des dates des baux	1 - acces autorisé	Profil TOUS LES DROITS	
2	Baux universitaires	1 - accès autorisé	Profil TOUS LES DROITS	
3	Baux U - préaffectations	1 - accès autorisé	Profil TOUS LES DROITS	
4	restriction dossier actif	1 - activée	Profil TOUS LES DROITS	
5	Exclusion créances douteuses	2 - écriture	Profil TOUS LES DROITS	
6	Informations CPP	2 - écriture	Profil TOUS LES DROITS	
7	Dossiers vacants quittancés	1 - suppression autorisée	Profil TOUS LES DROITS	
8	Plafond de prélèvement		Profil TOUS LES DROITS	
<input checked="" type="checkbox"/>	9 Modification réservation	1 - accès autorisé	Profil TOUS LES DROITS	

1.2. Enquête RPLS / SELFy

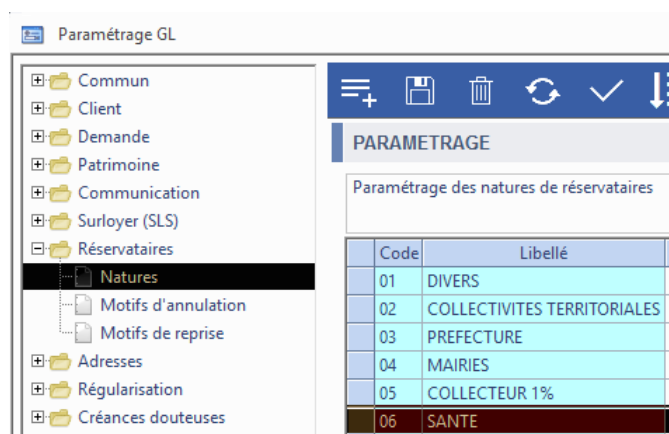
Gestion locative/Enquêtes/Enquête RPLS

1.2.1. Enquête RPLS 2024

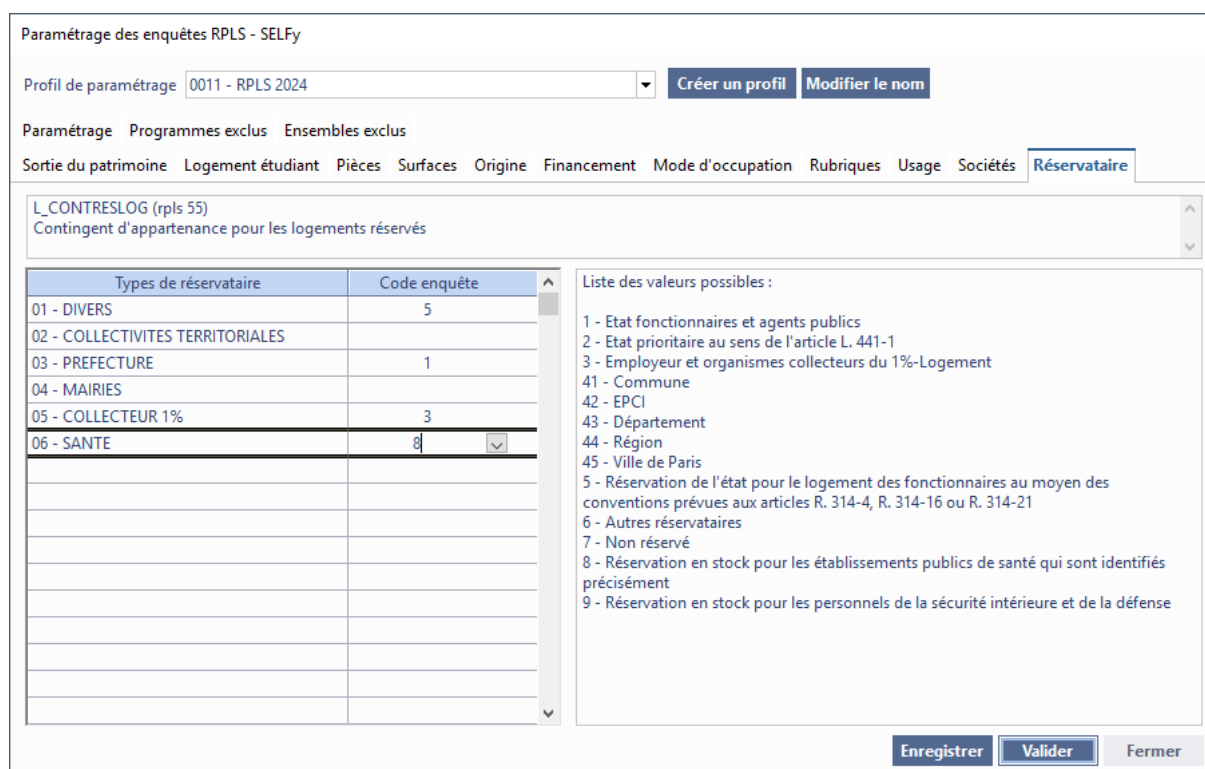
Pour : L4488 via la DI 573282

Dans les spécifications de l'enquête RPLS 2024, il y a une seule modification. Pour la variable L_CONTRESLOG la valeur « 8 » est renommée « Réservation en stock pour les établissements publics de santé qui sont identifiés précisément » (au lieu de « gestion en flux »).

Cette valeur est calculée suivant le paramétrage dans l'onglet « Réservataires ». Il suffit d'associer la nature de réservataire correspondante à la valeur « 8 » :



Code	Libellé
01	DIVERS
02	COLLECTIVITES TERRITORIALES
03	PREFECTURE
04	MAIRIES
05	COLLECTEUR 1%
06	SANTE



Paramétrage des enquêtes RPLS - SELFy

Profil de paramétrage: 0011 - RPLS 2024 Créer un profil Modifier le nom

Paramétrage Programmes exclus Ensembles exclus

Sortie du patrimoine Logement étudiant Pièces Surfaces Origine Financement Mode d'occupation Rubriques Usage Sociétés **Réservataire**

L_CONTRESLOG (rpls 55)
Contingent d'appartenance pour les logements réservés

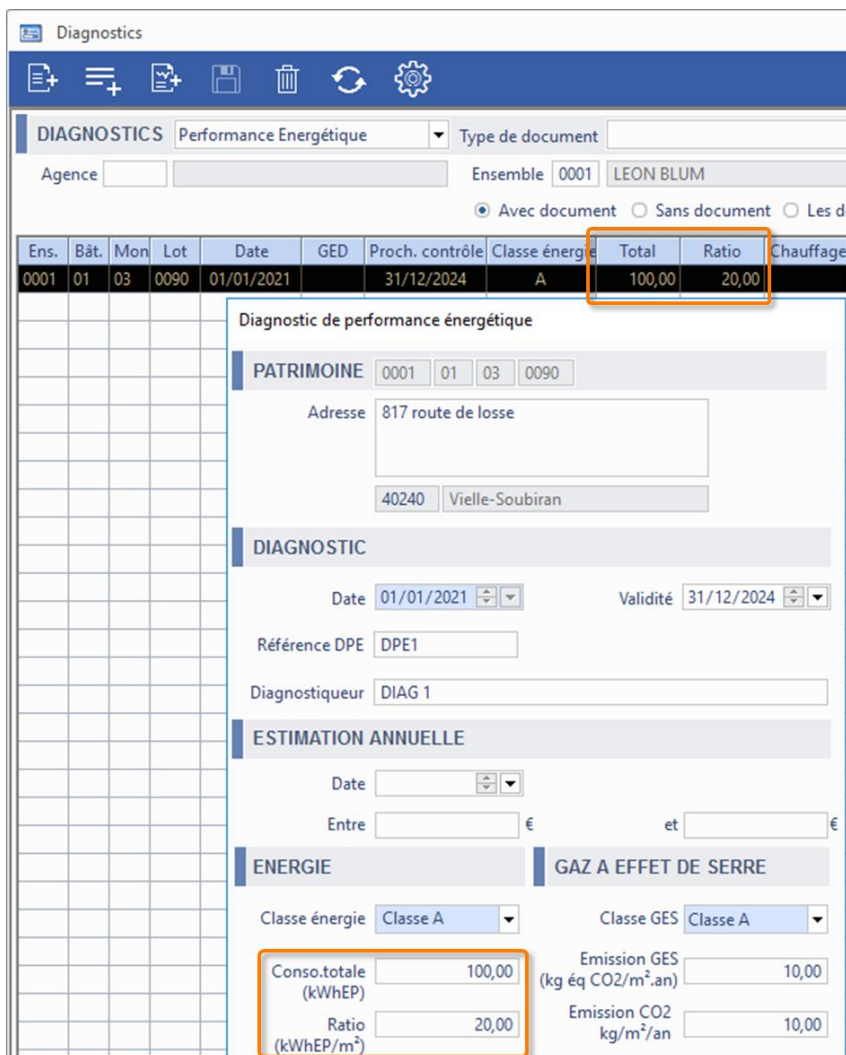
Types de réservataire	Code enquête
01 - DIVERS	5
02 - COLLECTIVITES TERRITORIALES	
03 - PREFECTURE	1
04 - MAIRIES	
05 - COLLECTEUR 1%	3
06 - SANTE	8

Liste des valeurs possibles :

- 1 - Etat fonctionnaires et agents publics
- 2 - Etat prioritaire au sens de l'article L. 441-1
- 3 - Employeur et organismes collecteurs du 1%-Logement
- 41 - Commune
- 42 - EPCI
- 43 - Département
- 44 - Région
- 45 - Ville de Paris
- 5 - Réservation de l'état pour le logement des fonctionnaires au moyen des conventions prévues aux articles R. 314-4, R. 314-16 ou R. 314-21
- 6 - Autres réservataires
- 7 - Non réservé
- 8 - Réservation en stock pour les établissements publics de santé qui sont identifiés précisément
- 9 - Réservation en stock pour les personnels de la sécurité intérieure et de la défense

Enregistrer Valider Fermer

Pour la variable L_DPE_CONSO_ENER avec utilisation du module Diagnostics, on prend la valeur de la colonne « Ratio » si elle est renseignée, sinon celle de la colonne « Total ».



The screenshot shows the 'Diagnostics' application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, list, add, save, delete, refresh, and settings. Below it, the 'DIAGNOSTICS' section is active, showing 'Performance Énergétique' as the document type. The 'Agence' field is empty, and 'Ensemble' is set to '0001' with 'LEON BLUM' as the name. There are radio buttons for 'Avec document' (selected), 'Sans document', and 'Les de'.

A table below the navigation bar has columns: 'Ens.', 'Bât.', 'Mon', 'Lot', 'Date', 'GED', 'Proch. contrôle', 'Classe énergie', 'Total', 'Ratio', and 'Chauffage'. The first row contains the values: '0001', '01', '03', '0090', '01/01/2021', '31/12/2024', 'A', '100,00', and '20,00'. The 'Total' and 'Ratio' cells are highlighted with an orange box.

The main form is titled 'Diagnostic de performance énergétique'. It includes a 'PATRIMOINE' section with address '817 route de losse' and '40240 Vielle-Soubiran'. The 'DIAGNOSTIC' section shows 'Date' as '01/01/2021' and 'Validité' as '31/12/2024'. The 'ESTIMATION ANNUELLE' section has empty date and amount fields. The 'ENERGIE' section shows 'Classe énergie' as 'Classe A'. The 'GAZ A EFFET DE SERRE' section shows 'Emission GES' as '10,00' and 'Emission CO2' as '10,00'. A sub-section at the bottom left shows 'Conso.totale (kWhEP)' as '100,00' and 'Ratio (kWhEP/m²)' as '20,00', both highlighted with an orange box.

1.2.2. Numéro fiscal du local DGFiP sur 13 positions

Le numéro fiscal du local (anciennement nommé « Identifiant DGFiP ») est maintenant sur 13 positions : 2 chiffres pour le département + 10 chiffres + 1 lettre (clé de contrôle des 10 chiffres).

L_IDENT_FISCAL		L_COMM ^	
Origine	Saisie	Origine	Sai
4820328002M	120123456789A		

Description des champs de l'enquête

Champ de l'enquête L_IDENT_FISCAL

Description du champ selon les spécifications du Ministère :

Nom du champ : L_IDENT_FISCAL

Nature de la donnée : Invariant fiscal du logement

Position dans le fichier d'enquête RPLS : 63

N° de colonne dans le fichier CSV : BK

Valeurs possibles :
10 chiffres et 1 lettre ou 12 chiffres (2022) ou 12 chiffres et 1 lettre (2024)

Récupération de l'information dans Prem'Habitat :
L'information est stockée dans le champ 'Numéro fiscal du local' dans l'onglet 'Références' du lot (module Patrimoine).

1.3. Paramétrage communication

Gestion locative/Paramétrage/Communication

1.3.1. Evolutions bail numérique

1.3.1.1. Gestion multi-baux

Un parapheur peut maintenant inclure plusieurs baux. C'est-à-dire qu'au niveau du paramétrage de la liste des documents, l'utilisateur peut renseigner autant de fois que nécessaire le même modèle de courrier.

Documents		Informations complémentaires					4
	Obligatoire	Nature	Référence	Description	À présenter	À signer	Ordre
<input type="checkbox"/>		Courrier	Condition Particuliere SIGH		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
<input type="checkbox"/>		Courrier	Condition Particuliere SIGH		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>		Autres	C:\Temp\parapheur\reglement-interieur.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>		Autres	C:\Temp\parapheur\Conditions-generales.pdf		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>		Autres	C:\Temp\parapheur\page_blanche.pdf		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5