

Réaliser des logiciels

Finalité

- Produire des solutions logicielles en adéquation avec les besoins des bailleurs sociaux dans le respect des délais et des coûts

Indicateurs

- Ecart entre le prévisionnel et réalisation pour les projets de type redevance compris dans une marge de + ou - 15%
- Taux d'activité R&D consacré au développement de nouveaux produits
- Ecart entre prévisionnel et réalisation pour les projets de type spécifique inférieur ou égal à 0

Pilote

Directrice du développement et des technologies

Données d'entrée

- Evolution de la réglementation, évolution technologique, plan de production, stratégie marketing, stratégie d'entreprise et politique qualité, objectifs annuels, budget (diriger et piloter l'entreprise)
- Demande d'intervention interne ou client (gérer le support des produits / traiter les commandes de prestations)
- Besoins non couverts d'un client / engagements de vente (commercialiser l'offre)
- Besoins marché / prospects (diriger et piloter l'entreprise / commercialiser l'offre)
- Besoins spécifiques client (clients / commercialiser l'offre / gérer le support des produits)
- Analyse marché / fiches produits, communication tout support (marketer l'offre et communiquer)
- Projets clients, contenu, charges, plannings, spécifications générales (traiter les commandes de prestations)
- Programmes débuggés (gérer le support des produits)
- Courriers de réclamations clients (améliorer en continu)

Activités principales

- Collecter et recenser les exigences
- Analyser les besoins et valider la mise en conception
- Inscrire le projet au prévisionnel de développement
- Rédiger un dossier de spécifications / Use cases
- Prioriser, évaluer, planifier la charge de développement en détail et le coût correspondant
- Concevoir, analyser/ développer/
- Effectuer la recette des solutions et rédiger la documentation
- Effectuer les transferts de compétences technique et fonctionnel
- Assurer la réception par le client
- Archiver et référencer
- Mettre à jour les normes et des process de développement et de sécurité

Données de sortie

- Plans de charges et coûts de développement (diriger et piloter l'entreprise/ marketer l'offre et communiquer)
- Versions de qualification avant validation (clients /traiter les besoins de prestation)
- Versions livrables documentées (traiter les besoins de prestations/ commercialiser l'offre/ marketer l'offre et communiquer/ gérer le support des produits)
- Documentation de production, de paramétrages et d'usage, formations et transferts de compétences (traiter les besoins de prestations/ commercialiser l'offre/ gérer le support des produits)
- Validation des engagements de vente / propositions financières (commercialiser l'offre)
- Coordination des plannings projets (Clients / traiter les besoins de prestations)
- Dates de lancement fournies par les Responsables de gamme (solutions managers) et chefs de projets techniques (technical product owner) (marketer l'offre et communiquer / traiter les besoins de prestations)
- Mises à jour des process de développement et de sécurité (traiter les données à caractère personnel / SSI, Groupe)
- Eléments de réponse (améliorer en continu)

Tester et valider les logiciels

Finalité

- Assurer la mise à disposition de solutions logicielles conformes aux spécifications approuvées par le demandeur

Indicateurs

- Nombre de Commissions Règlementaires organisés sur PIH et PRH
- Taux de ticket de recette «indispensable» et «nécessaire» validés avant la mise à disposition d'une nouvelle version logiciel (ERP, application mobile, solution digitale) aux clients
- Pourcentage de livraisons de programme contenant de nouvelles fonctionnalités testés par T&V
- Taux de couverture des cas de tests automatisés d'ouverture et fermeture des transactions sur les nouvelles versions ERP et les Solutions Digitales
- Délai de traitement des tickets de documentation utilisateur de l'équipe

Pilote

Responsable des tests et validation de logiciels

Données d'entrée

- Demandes de la R&D, équipe support, solutions managers
- Evolutions légales et réglementaires / Demandes de rédaction d'un DSF (commission réglementaire)
- Tickets (demandes documentation, demandes d'évolution, demandes de correction) (clients)
- Tickets internes (Recettes versions majeures/mineures) (R&D)
- Demandes de gestion utilisateurs, gestion des campagnes dans l'outil de test (Consulting / R&D)
- Demande de formations utilisateurs pour outils de test (Consulting)
- Recueil des exigences (Consulting, Clients, Solution managers)

Activités principales

- Participer à la production des spécifications
- Planifier et estimer l'effort des tests
- Elaborer la stratégie et les scénarios de tests
- Tester et contrôler la conformité de l'application avec ses spécifications fonctionnelles et le cahier des tests
- Coordonner le suivi des correctifs des régressions constatées avec les équipes de productions en identifiant, qualifiant et priorisant les anomalies
- Produire la documentation utilisateurs de nos solutions
- Evaluer les critères de sortie
- Réaliser des procès-verbaux de chaque fin de phase de tests
- Mettre en place des tests automatisés
- Former les utilisateurs pour les outils de tests
- Gérer les campagnes de tests et le comptes utilisateurs
- Coordonner la mise à disposition des environnements entre R&D, SI et TVL
- Mettre à jour les données de tests en fonction des évolutions

Données de sortie

- Documentation utilisateurs (Consulting, Clients, Support, Solution managers)
- Documentation synthèses patches ou versions (Consulting, Clients Support)
- DSF mis à jour (R&D)
- Plan de tests (Clients, R&D, Consulting, Support, Solution managers)
- Métriques, PV de recette et comptes rendus d'exécution (Clients, R&D, Consulting, Support)
- Campagnes de tests (TVL, Clients, Consulting)
- Comptes utilisateurs créés (Clients, Consulting)
- Tests automatisés (TVL)