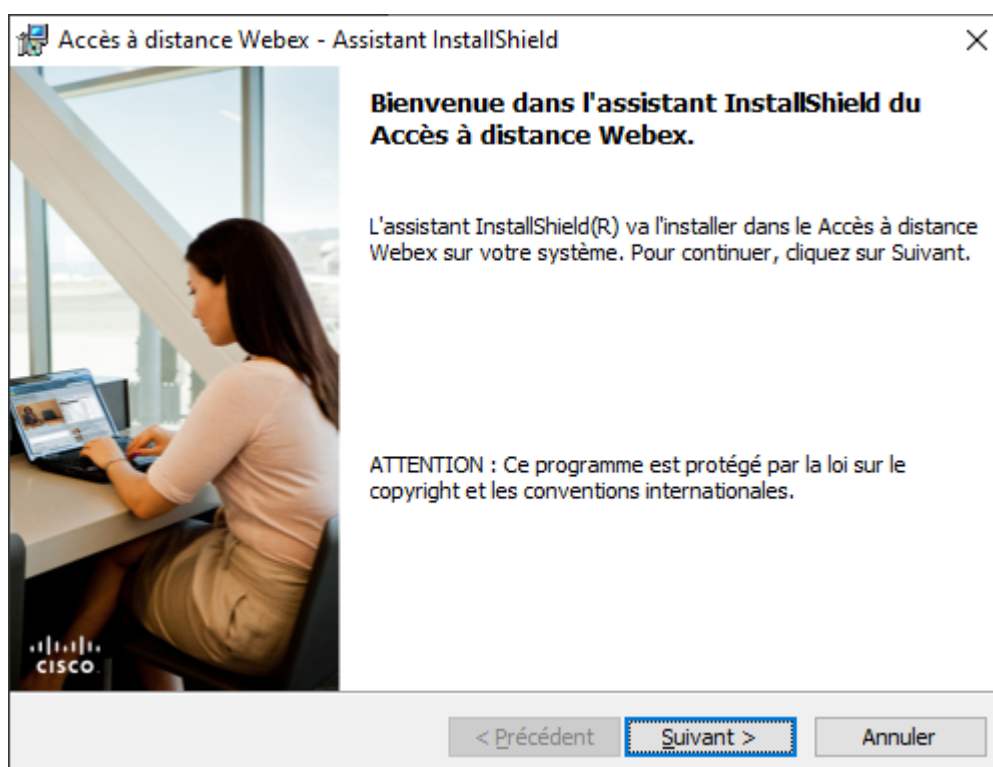
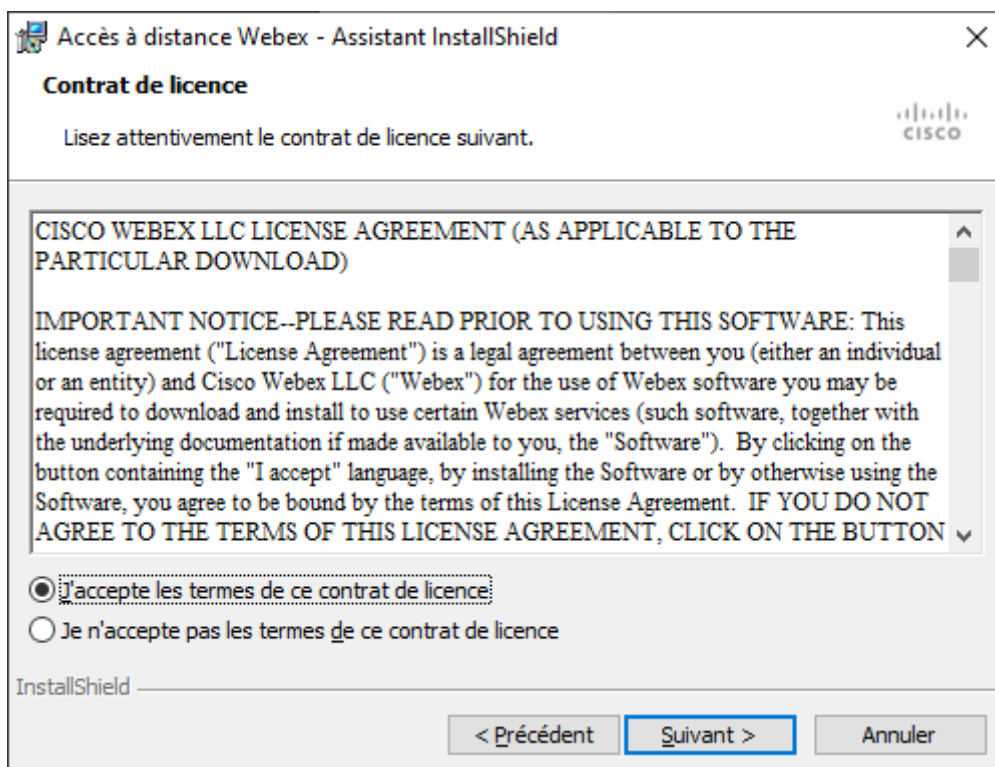


PROCEDURE D'INSTALLATION AGENT CISCO WEBEX

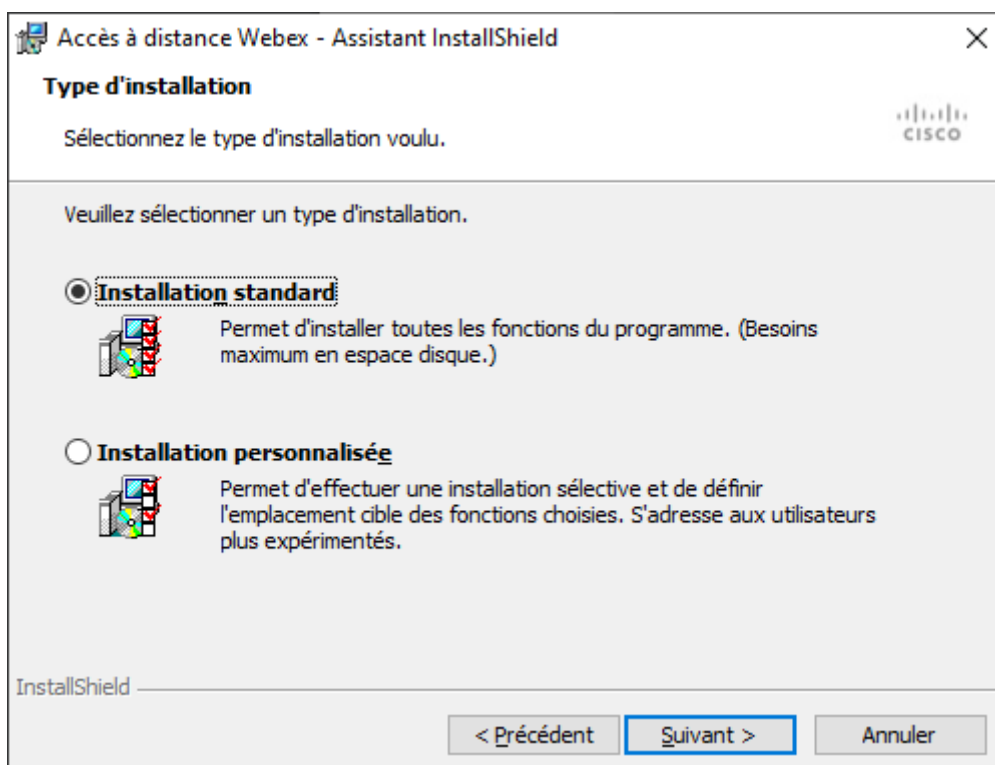
- 1- Veuillez télécharger le produit ici : https://akamaicdn.webex.com/client/WBXclient-40.10.5-4/atsmt_FR.msi
- 2- Exécutez le fichier téléchargé afin de lancer l'installation
- 3- Cliquez sur *Suivant >*



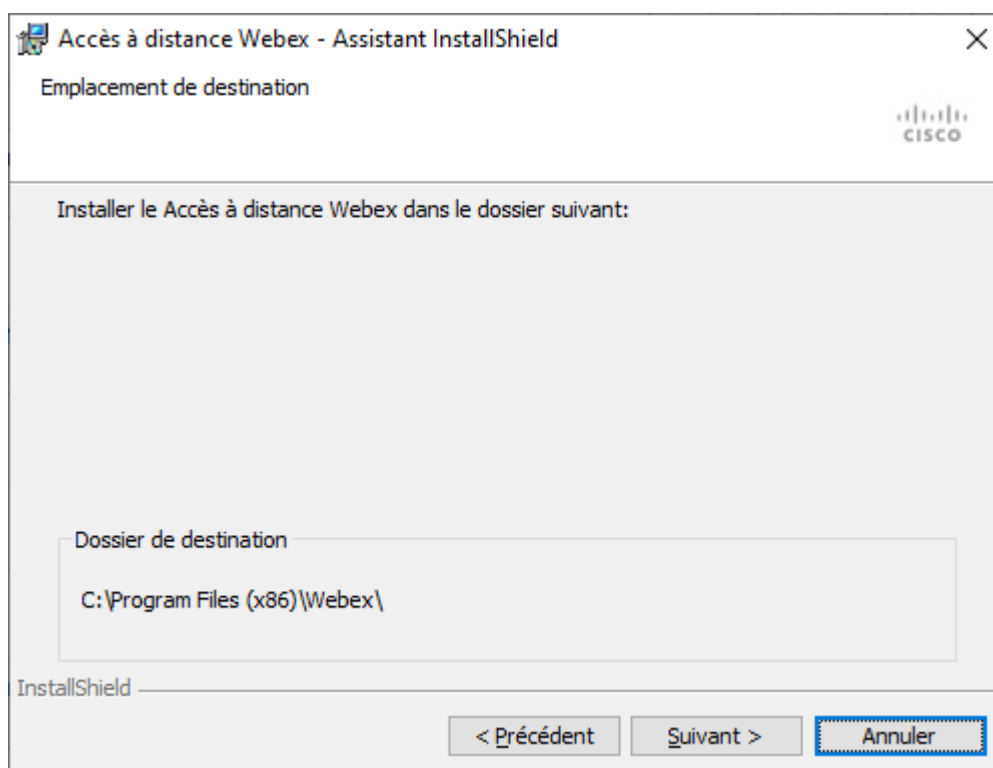
- 4- Acceptez les termes du contrat de licence puis cliquez sur *Suivant >*



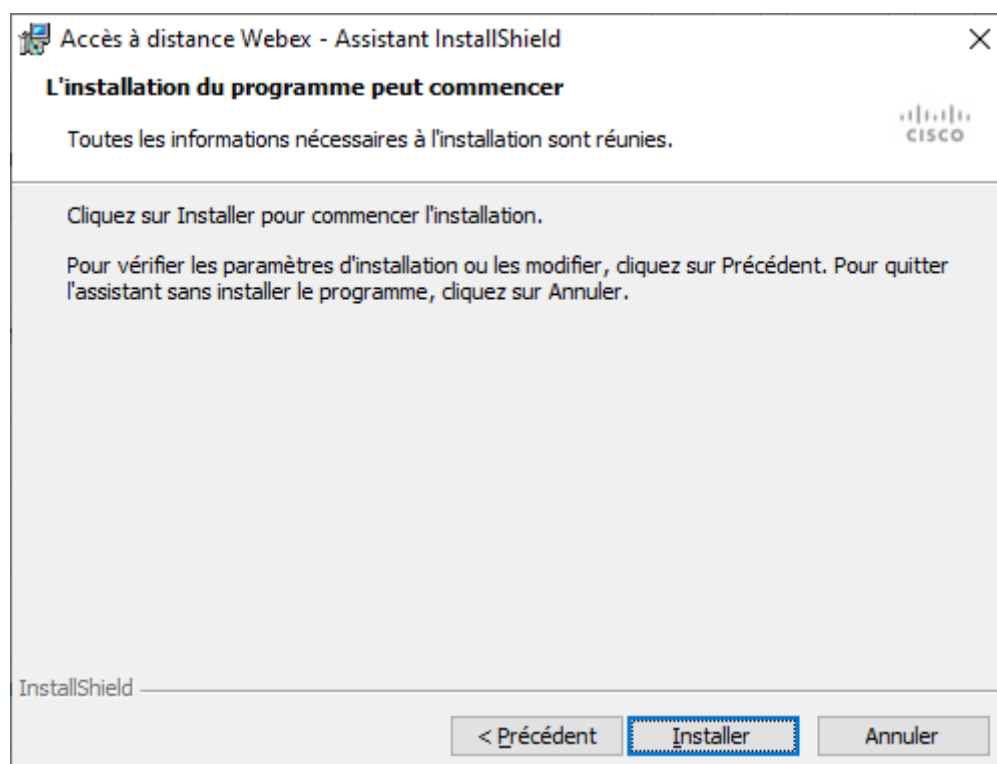
- 5- Choisissez l'*installation standard*, puis cliquez sur *Suivant >*



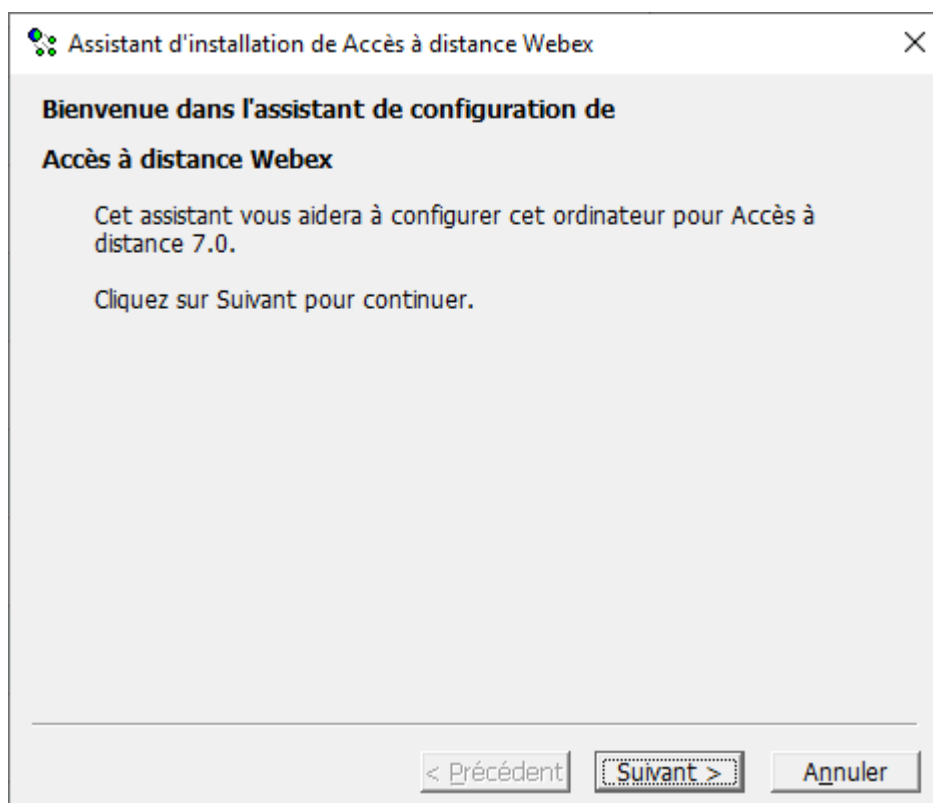
6- Cliquez sur *Suivant* >



7- Cliquez sur *Installer*

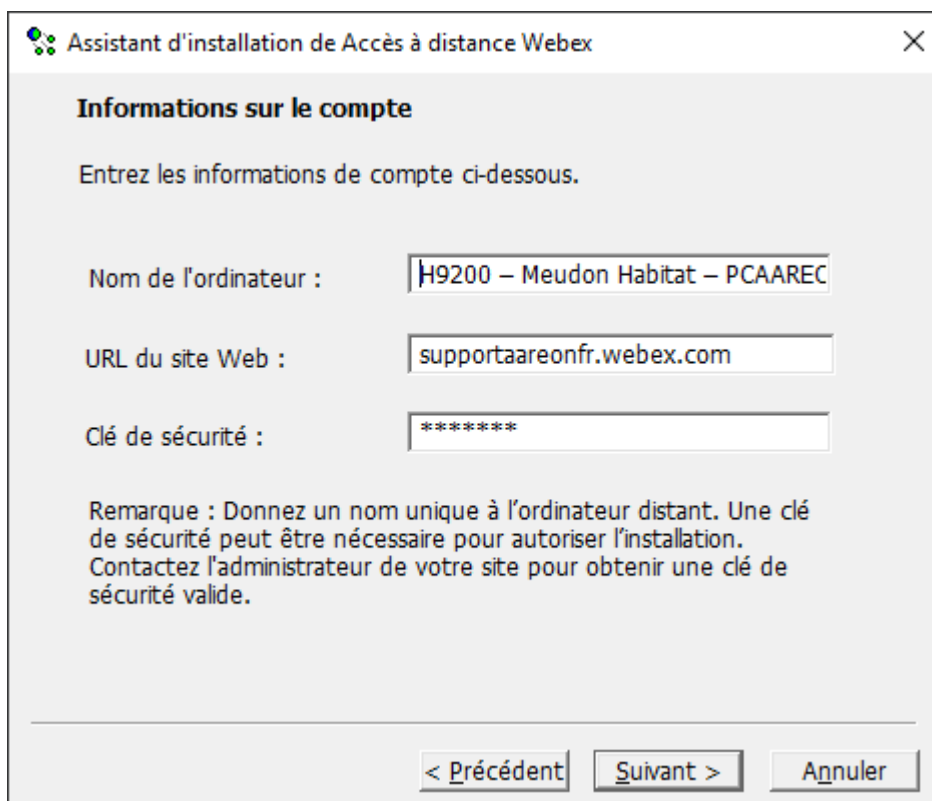


- 8- A la fin de l'installation, une fenêtre s'affichera automatiquement afin de vous assister à configurer l'agent sur votre poste. Cliquez sur *Suivant* > pour continuer



9- Renseignez ensuite les informations demandées :

- a. **Nom de l'ordinateur** : il doit être composé de quatre parties : le code CAF, le nom de l'entreprise, le nom de la machine et la gamme ERP utilisée (PIH ou PRH)
Exemple : H9200 – Meudon Habitat – PCAAREON – PIH
- b. **URL du site Web** : supportaareonfr.webex.com
- c. **Clé de sécurité** : ABC1234
- d. Cliquez sur *Suivant* >



Assistant d'installation de Accès à distance Webex

Informations sur le compte

Entrez les informations de compte ci-dessous.

Nom de l'ordinateur :

URL du site Web :

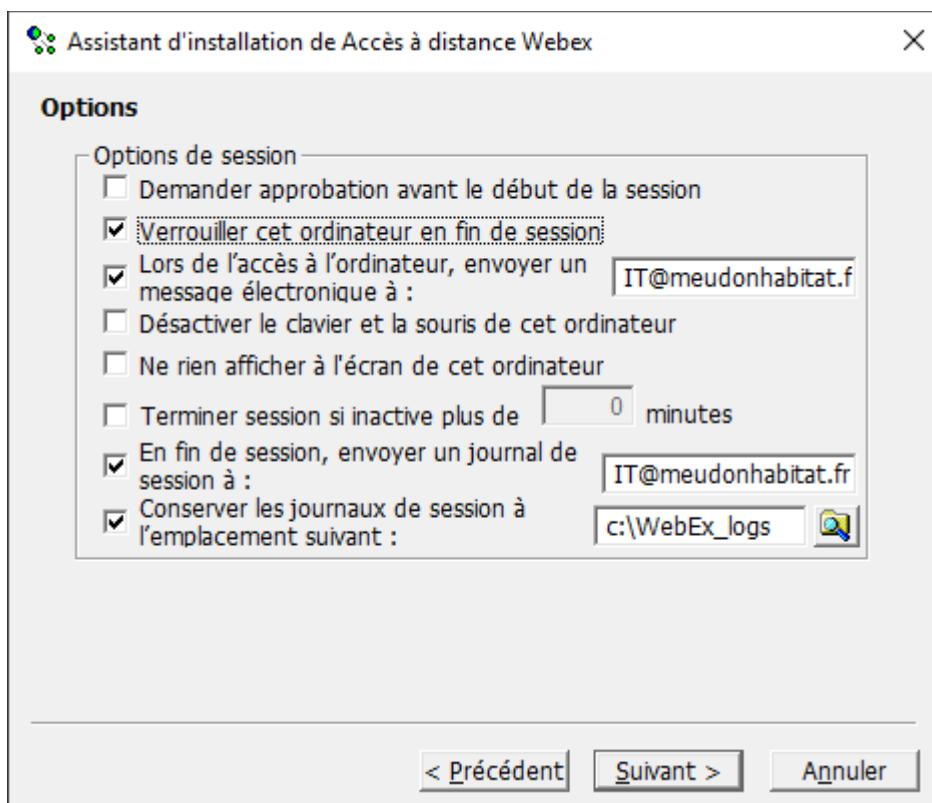
Clé de sécurité :

Remarque : Donnez un nom unique à l'ordinateur distant. Une clé de sécurité peut être nécessaire pour autoriser l'installation. Contactez l'administrateur de votre site pour obtenir une clé de sécurité valide.

< Précédent Suivant > Annuler

10- Cochez les options comme indiqué ci-dessous :


- a. L'adresse email IT@meudonhabitat.fr est un exemple, renseignez l'adresse email de votre service informatique à la place
- b. Les journaux de sessions doivent être sauvegardés à l'emplacement suivant :
c:\WebEx_logs



Assistant d'installation de Accès à distance Webex

Options

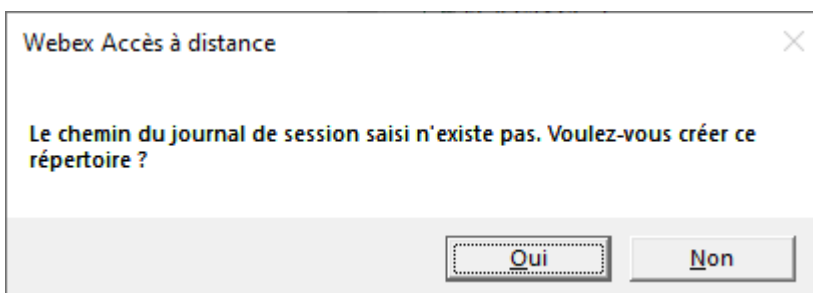
Options de session

- Demander approbation avant le début de la session
- Verrouiller cet ordinateur en fin de session
- Lors de l'accès à l'ordinateur, envoyer un message électronique à :
- Désactiver le clavier et la souris de cet ordinateur
- Ne rien afficher à l'écran de cet ordinateur
- Terminer session si inactive plus de minutes
- En fin de session, envoyer un journal de session à :
- Conserver les journaux de session à l'emplacement suivant : 

< Précédent Suivant > Annuler

- c. Cliquez sur *Suivant >*

Si le pop-up ci-dessous s'affiche, veuillez cliquer sur *Oui*

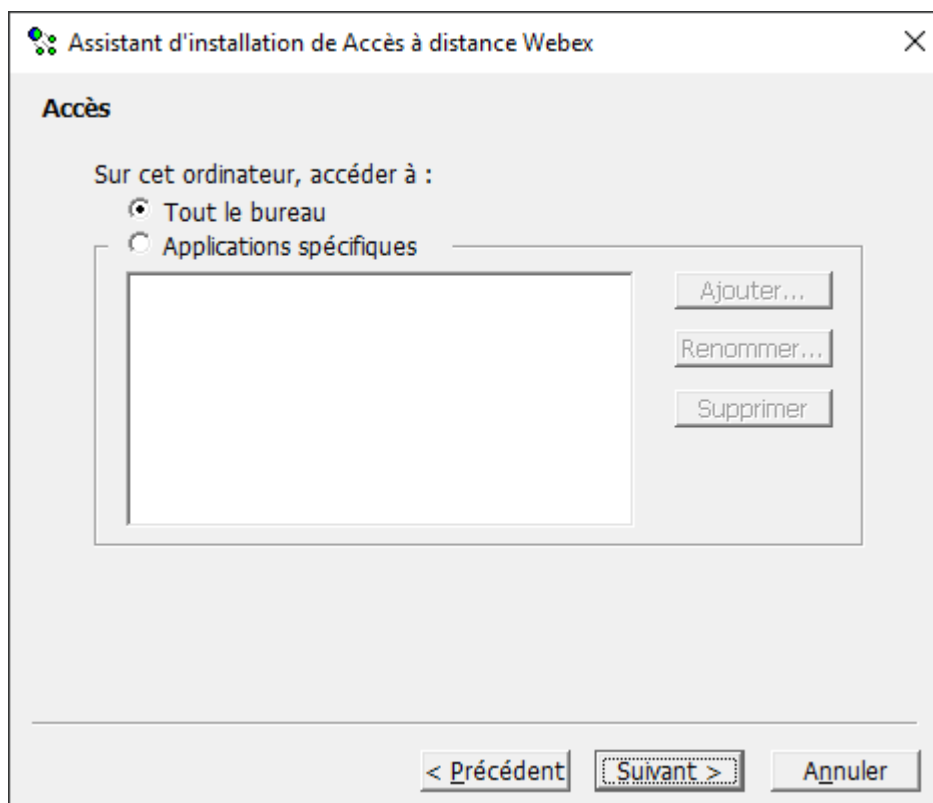


Webex Accès à distance

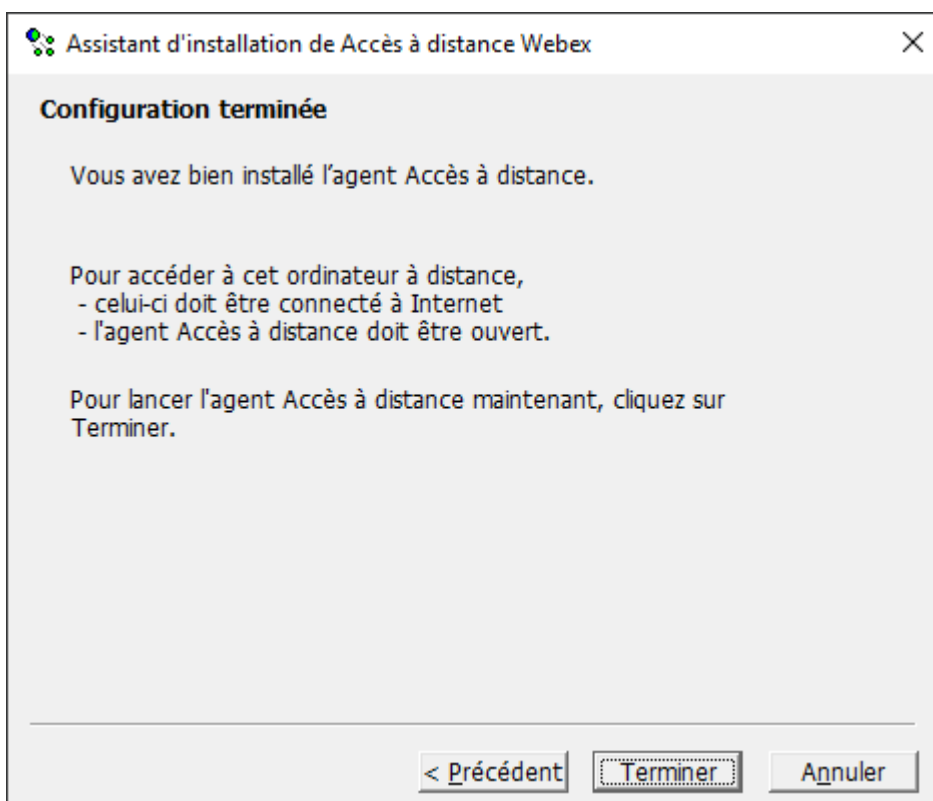
Le chemin du journal de session saisi n'existe pas. Voulez-vous créer ce répertoire ?

Oui Non

11- Donnez l'accès à *Tout le bureau* puis cliquez sur *Suivant >*



12- Votre agent WebEx est prêt. Cliquez sur *Terminer*



En cas de besoin, n'hésitez pas à revenir vers nous, notamment en ouvrant une DI.