

GMBI – Gérer mes biens immobiliers

Lien vers **GMBI** sur impots.gouv.fr :

<https://www.impots.gouv.fr/actualite/gerer-mes-biens-immobiliers-un-nouveau-service-en-ligne-pour-les-usagers-proprietaires-1>

Lien vers le **manuel utilisateur de déclaration par fichier** :

https://www.impots.gouv.fr/sites/default/files/media/1_metier/3_partenaire/bailleurs/manuel_utilisateur_declaration_fichier_gmbi.pdf

Nous souhaitons nous assurer que le développement du nouveau module sera conforme et déployé bien avant la date limite du 30/06/2023 afin d'éviter la pénalité de retard de 150 € / local.

Dans un 1er temps nous avons besoin d'**exemples de fichiers de déclaration** pour compléter l'analyse du manuel GMBI de la DGFIP. Le plus important étant de récupérer la 1ère ligne d'entêtes des fichiers pour valider le format.

La déclaration d'occupation et de loyer peut contenir des informations sensibles (identité des occupants), avant de nous les envoyer il faudrait les supprimer et ne laisser que quelques lignes pour qu'on ait un aperçu du contenu des colonnes.

IMPORTANT : Il ne faut pas ouvrir ces fichiers .CSV dans un tableur (Excel, Calc) au risque modifier le format des données et de supprimer les 0 significatifs.

Après s'être **connecté** sur le site impots.gouv.fr, les propriétaires grands comptes peuvent accéder à leur interface directement dans la page d'accueil dans l'**onglet « Biens immobiliers »**.

Ensuite il faut cliquer sur « **Accéder à l'interface dédiée** ».

[PAGE 6 du manuel GMBI](#) :

Cliquez sur « Biens immobiliers »

Tableau de bord > Biens immobiliers

BIENS IMMOBILIERS

Service available in English

GRANDS COMPTES

Pour faciliter leurs démarches, les propriétaires de Grands comptes (200 biens et plus) disposent d'une interface dédiée pour consulter leurs biens et effectuer toutes leurs démarches à l'aide d'un tableur.
Un accès unitaire reste disponible pour consulter la page d'un bien ou effectuer une démarche ponctuelle.

TOUS VOS BIENS

Vos biens et démarches à l'aide d'un tableur.

Accéder à l'interface dédiée

ACCÈS UNITAIRE

Consultez la page d'un bien et réalisez toutes les démarches relatives à ce bien.

Numéro fiscal du local

Accéder à la page du bien

INFORMATIONS	QUALITÉ DE SERVICE	RUBRIQUES DU SITE	AUTRES SITES
Aide en ligne Plan du site Confidentialité / Informations	Accessibilité Les engagements de la DGFiP	Messagerie sécurisée Mon profil Tableau de bord	Economie.gouv.fr Cessions immobilières de l'Etat Retraites de l'Etat

Il est possible d'accéder directement à un bien en saisissant son numéro fiscal, par la suite cliquer sur « Accéder à la page du bien »

Afin d'accéder à la consultation et déclaration par fichier CSV des biens, il suffira de cliquer sur « accéder à l'interface dédiée »

Le 1^{er} fichier à télécharger est la **liste des biens et leurs caractéristiques**. C'est à partir de ce fichier qu'on pourra récupérer les numéros fiscaux des locaux (invariants) afin de faire l'association dans le module Patrimoine de Prem'Habitat.

PAGE 7 du manuel GMBI :

Consulter Déclarer Historique

Consulter

Service available in English

Téléchargez la liste de vos biens et de leurs caractéristiques.

Choisissez le périmètre géographique :

- Tous les départements comportant au moins un de vos biens
- Choisir un département comportant au moins un de vos biens

Privilégiez l'option "Choisir un département" pour garantir un temps de traitement optimal.

Télécharger

Si vous sélectionnez « choisir un département », une liste déroulante apparaîtra recensant l'ensemble des départements où se situe vos biens
Attention : un seul choix est possible

Le bouton « télécharger » s'activera uniquement si un des boutons au dessus est sélectionné

Le 2^{ème} fichier à télécharger est la **déclaration d'occupation et de loyer**. C'est ce fichier qu'il faut renseigner avant le 30 juin 2023.

PAGE 9 du manuel GMBI :

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Consulter', 'Déclarer' (active), and 'Historique'. The main heading is 'Déclarer'. Below it, a section titled 'Déclarer par fichier en 3 étapes : ' contains three buttons: '1. Télécharger' (highlighted with a red box), '2. Préparer', and '3. Envoyer'. Underneath, a sub-section '1. TÉLÉCHARGER MON FICHER-DÉCLARATION' is shown. It prompts the user to 'Choisissez le type de déclaration à préparer :'. This section contains two dropdown menus: 'Type de déclaration : Sélectionnez...' and 'Département(s) : Sélectionnez...'. Below these is a link: 'Un département n'apparaît pas dans la liste ?'. At the bottom of this section is a blue 'Télécharger' button with a download icon. A red arrow points to this button. A line from the text below points to the dropdown menus. Another line from the text below points to the link. A third line from the text below points to the dropdown menus.

Lien vers l'info bulle (page 6)

Liste déroulante

Vous devez tout d'abord renseigner le type de déclaration et le département concerné afin de pouvoir télécharger votre fichier-déclaration

D'autres types de **déclarations foncière ou d'urbanisme** ou la **demande d'information** sont à télécharger. Il serait intéressant de nous les envoyer, même si ce n'est pas la priorité, afin de vérifier leur format.